



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 627 del 4 settembre 2018**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

LIQUIDAZIONE ATTIVITA' MESI DI FEBBRAIO-MARZO-APRILE E  
GIUGNO 2018 CONVENZIONE TRA ASL VCO E CENTRO  
ORTOPEDICO DI QUADRANTE DI CUI ALLA DELIBERA DEL  
DIRETTORE GENERALE N.407 DEL 27/4/2018 ALLEGATO N)



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici

Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)



<p><b>IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI</b></p>
---

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n.407 del 27/4/2018 si è provveduto al rinnovo delle convenzioni tra questa Azienda e il Centro Ortopedico di Quadrante, tra le quali, all'allegato N) si stipula convenzione per attività di assistenza informatica fornita dalla SOS Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per l'anno 2018;

dato atto che il compenso orario è stabilito in € 60,00 lorde per la figura del dirigente, in € 37.18 lorde la figura del collaboratore e € 25.60 per la figura di assistente e che tale compenso, depurato del margine operativo aziendale del 5% è da considerarsi al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP e IVA che risultano a carico del committente, come riportato all'art.4 della citata convenzione di cui all'allegato N) alla delibera n.407 del 27/4/2018;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione dei proventi derivanti dal convenzionamento in questione, per i mesi di febbraio, marzo, aprile e giugno 2018, in ottemperanza a quanto contenuto nel disciplinare allegato N) della delibera suindicata, negli importo da riconoscere al personale afferente alla SOS ICT, così come riportato nell'allegato A), depurando il compenso della quota aziendale pari al 5%;

precisato che l'attività di assistenza informatica in questione viene svolta al di fuori del normale orario di servizio così come previsto dall'art.1 della predetta convenzione;

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

**D E T E R M I N A**

1°) di provvedere, per tutto quanto esposto in premessa, alla liquidazione dei proventi pari a € 97,28 relativi ai mesi di febbraio-marzo-aprile e giugno 2018 per l'attività di assistenza informatica fornita dalla SOS ICT (tecnologia dell'informazione e della comunicazione) al COQ fuori dall'orario di servizio, in favore del personale individuato nel prospetto allegato A) di ripartizione e valorizzazione del corrispondente debito orario.



2°) di dare atto che l'allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, è composto da n.1 foglio ed è conservato agli atti della struttura scrivente, non pubblicato perché i dati contenuti sono suscettibili di recare contrasto con i principi del "codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs 196 del 30/06/2003).

3°) di imputare al conto 3.10.18.26 del Conto Economico Esercizio 2018 l'importo pari a € 97,28 più 23,16 per oneri, e al conto 3.30.01.04 del Conto Economico Esercizio 2018 € 8,27 per IRAP e di assoggettare i suddetti compensi, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale e contributivo.

Data, \_\_\_\_\_

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 627 del 4 settembre 2018**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	DIREZIONE GENERALE
	SER.D		