



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Dr. Romano Ferrari**

<b>O G G E T T O</b>	<b>DR. CAVALLINI PIERANGELO – PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI ASSISTENZA SANITARIA E CONTINUITA' ASSISTENZIALE PRESSO LA RISS DI PREMOSELLO CHIOVENDA E PROVVEDIMENTI CONNESSI</b>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, ..... Il Responsabile del procedimento Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali  
Responsabile SOS GAD (Dott. Romano Ferrari)  
(Dott. Germano Margaroli)



## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**ACQUISITA** agli atti la comunicazione in data 27/08/2018, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.º 51195 del 30/08/2018, con la quale il Dr. Cavallini Pierangelo, medico di Assistenza Primaria, rassegna le proprie dimissioni volontarie dall'incarico di medico di assistenza sanitaria e continuità assistenziale presso la RISS di Premosello Chiovenda a far data dal 01/11/2018;

**DATO ATTO** che ai fini di cui sopra sono state osservate le disposizioni ex ACN 2005 e 2006/2009;

**RITENUTO** di determinarsi in merito alla presa d'atto delle suddette dimissioni;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto trovano disponibilità attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dal Dr. Cavallini Pierangelo, medico di assistenza primaria, dall'incarico di medico di assistenza sanitaria e continuità assistenziale presso la RISS di Premosello Chiovenda, a far data dal 01/11/2018.

2°) **DI DARE ATTO** che gli oneri conseguenti l'adozione del presente atto trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio.

3°) **DI INCARICARE** il Referente e l'ufficio amministrativo preposto in materia, ognuno per quanto di competenza, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

I Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 648 del 12/09/2018**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		