



## **Regione Piemonte**

# **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Dott. ROMANO FERRARI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DOTT. MICHELE CROCE  
CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO  
PER N. 20 ORE SETTIMANALI MEDICO  
SPECIALISTA AMBULATORIALE  
BRANCA OSTETRICIA E GINECOLOGIA**



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 662 del 13/09/2018**

---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
**S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.O.S. G.A.D.  
(Dott. Germano MARGAROLI)

Il Direttore  
**S.O.C. GESTIONE  
ATTIVITA' TERRITORIALI**  
(Dott. Romano Ferrari )

data, .....



## IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

**PREMESSO** che nel mese di Giugno 2018 il Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale aveva pubblicato un incarico a tempo indeterminato per la Branca di Ostetricia e Ginecologia per n. 20 ore settimanali;

**RICHIAMATA** la nota prot. 44406 del 23/07/2018, con la quale il suddetto Comitato ha provveduto a notificare al **Dott. Michele CROCE** la sua individuazione quale avente titolo all'assegnazione dell'incarico di cui sopra, sulla base delle domande pervenute;

**ACQUISITA** agli atti la nota in data 03/08/2018, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 47002 del 03/08/2018, con la quale il **Dott. Michele CROCE** a seguito della notifica ricevuta, richiede il conferimento dell'incarico in argomento, e indica quale data di inizio attività il **01/01/2019**;

**RITENUTO** di determinarsi in ordine a quanto in argomento secondo il seguente piano di attività:

- n. 16 ore settimanali presso SOC Ostetricia e Ginecologia - Presidio Ospedaliero di Verbania;
- n. 4 ore settimanali presso SOC Ostetricia e Ginecologia - Presidio Ospedaliero di Domodossola;

**PRECISATO** che i giorni e gli orari di attività saranno formalizzati con successivo separato provvedimento;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. in tema di distinzione di funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**DATO ATTO** che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto per l'anno 2019 stimati in 40.000,00€, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, troveranno copertura attingendo dal budget 2019 che sarà assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019;

**VISTO** l'ACN 17/12/2015 artt. 19, 41, 45 e 47;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

**1 - DI CONFERIRE**, per le motivazioni e ai sensi della normativa in premessa indicate, al **Dott. Michele CROCE** a decorrere dal 01/01/2019 l'incarico a tempo indeterminato di Medico Specialisti Ambulatoriale con rapporto convenzionale Branca Ostetricia e Ginecologia per **n. 20 ore** settimanali, da espletarsi come sotto riportato:

- n. 16 ore settimanali presso SOC Ostetricia e Ginecologia - Presidio Ospedaliero di Verbania;
- n. 4 ore settimanali presso SOC Ostetricia e Ginecologia - Presidio Ospedaliero di Domodossola.

**2 - DI PRECISARE** che i giorni e gli orari di attività saranno formalizzati con successivo separato provvedimento.

**3 - DI DARE ATTO** che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto per l'anno 2019 stimati in 40.000,00€, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, troveranno copertura attingendo dal budget 2019 che sarà assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019.

**4 - DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

**5 - DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale e all'Ordine dei Medici del VCO.

**6 - DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.O.S. G.A.D.  
(Dott. Germano MARGAROLI)

Il Direttore  
S.O.C. GESTIONE  
ATTIVITA' TERRITORIALI  
(Dott. Romano Ferrari )

Data, .....

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		