



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. FARMACIA Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**NOMINA DIRETTORE PRO-TEMPORE**  
Dr. ssa Zirotti Rossana – Farmacia Mantegazza di Omegna  
Dr. ssa Capone Grazia – Farmacia del Lago di Belgirate  
Dr.ssa Cerlati Sara – Farmacia del Lago di Belgirate



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....  
data, 13.09.2018

Il Direttore S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



## **IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Ai sensi** della L. 362/91 art. 11 comma 1 e comma 2

“Il Titolare deve avere la responsabilità del regolare esercizio e della gestione dei beni patrimoniali della Farmacia”. L’unità sanitaria locale competente per territorio autorizza, a seguito di motivata domanda del titolare della farmacia, la sostituzione temporanea con altro farmacista iscritto all’ordine dei farmacisti nella conduzione professionale della farmacia:

omissis

g) per ferie

**Viste** le seguenti istanze:

- del 20.08.2018 (ns. prot. 0049604/18 del 21.08.2018) presentata dal Dr. Lapidari Giulio, direttore della farmacia Mantegazza sita in Omegna, con la quale chiede di nominare come Direttore Responsabile pro-tempore la Dr.ssa Zirotti Rossana dal 25.08.2018 al 01.09.2018.
- del 20.08.2018 (ns. prot. 0051733/18 del 03.09.2018) presentata dalla Dr. ssa Rasia Dal Polo Elisabetta, direttore della “Farmacia del Lago” sita in Belgirate, con la quale chiede di nominare come Direttore Responsabile pro-tempore la Dr. ssa Capone Grazia dal 03.09.2018 al 07.09.2018 e la Dr.ssa Cerlati Sara dal 08.09.2018 al 09.09.2018.

- **Preso atto** dell’accettazione di nomina da parte di :

Dr. ssa Zirotti Rossana, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1823 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia

Dr. ssa Capone Grazia, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1354 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia

Dr. ssa Cerlati Sara, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2125 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia

*In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale*

## **DETERMINA**

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, la nomina “pro tempore” a Direttore di Farmacia:
  - a) Dr. ssa Zirotti, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1823 in sostituzione del Dr. Lapidari Giulio, direttore della farmacia Mantegazza sita in Omegna, dal 25.08.2018 al 01.09.2018;
  - b) Dr. ssa Capone Grazia, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1354 in sostituzione della Dr.ssa Rasia Dal Polo, direttore della “Farmacia del Lago” sita in Belgirate, dal 03.09.2018 al 07.09.2018;
  - c) Dr.ssa Cerlati Sara, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2125 in sostituzione della Dr.ssa Rasia Dal Polo, direttore della “Farmacia del Lago” sita in Belgirate, dal 08.09.2018 al 09.09.2018;
- 2) **Di notificare** il disposto del presente atto con lettera protocollata ai Titolari e/o Direttori e ai collaboratori delle Farmacie A.S.L. VCO interessate.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, 13.09.2018

Il Direttore  
S.O.C.FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	