



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 665 del 14.09.2018**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DR.SSA T.V. - MATR. N. 4928 - DIRIGENTE PSICOLOGO  
A TEMPO INDETERMINATO  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 665 del 14.09.2018

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 665 del 14.09.2018

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 40975 del 06.07.2018 con la quale la Dr.ssa T.V. - matricola n. 4928, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Psicologo, chiede il nulla osta alla mobilità presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano, avendo ricevuto accoglimento della propria istanza dalla stessa Azienda, così come risulta da nota pervenuta al prot. n. 40653 del 05.07.2018;

**Preso atto** dei pareri espressi dai Responsabili di afferenza, con note prot. n. 44210 del 23.07.2018 e prot. n. 45107 del 26.07.2018, che risultano essere favorevoli al trasferimento di che trattasi a decorrere dal 06.10.2018;

**Preso atto inoltre che**, con nostra nota prot. n. 47688 in data 08.08.2018, veniva espresso il nulla osta al trasferimento all'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano con decorrenza dal 06.10.2018;

**Preso atto infine** della nota pervenuta al prot. n. 48824 del 14.08.2018 con la quale l'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano chiede di poter anticipare la decorrenza della mobilità al giorno 01.10.2018;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della mobilità di che trattasi con decorrenza dal 01.10.2018, così come comunicato con ns. nota prot. n. 49548 in data 21.08.2018;

#### **Visti:**

- l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa, del trasferimento presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano della Dr.ssa T.V. - matr. n. 4928, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Psicologo, a decorrere dal 01.10.2018.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3 ° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata Dirigente e l'Azienda interessata.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 665 del 14.09.2018

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 13.09.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 665 del 14.09.2018

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		