



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DR. C.P. MATRICOLA N° 1119 - DIRIGENTE MEDICO MEDICINA GENERALE  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

- premesso che con nota prot. n° 12438/18 del 26/02/18 il Dr. C.P. matricola n° 1119, Dirigente Medico di Medicina Generale a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/11/18.
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Dr. C.P. risulta avere, al 31/10/18, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

|                                                  |       |     |     |
|--------------------------------------------------|-------|-----|-----|
| Decreto di riscatto n. 3302 del 29/08/95         | 6a    | 0m  | 0gg |
| Determ. di riscatto 007201700008478 del 23/06/17 |       | 6m  | 0gg |
| Determ. di riscatto 007201700012504 del 19/10/17 |       | 8m  | 0gg |
| A.S.L. V.C.O.                                    | 35a   | 9m  | 0gg |
|                                                  | ----- |     |     |
| Totale servizi                                   | 42a   | 11m | 0gg |

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 38 CCNL 05/12/95 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;
- vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/11/18, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Dr. C.P. matricola n° 1119, Dirigente Medico di Medicina Generale a tempo indeterminato;



- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'I.N.P.S. Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 21/09/2018

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|          |                                   |          |                                     |
|----------|-----------------------------------|----------|-------------------------------------|
| <b>X</b> | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |          | DIPSA                               |
|          | DIP. PREVENZIONE                  |          | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|          | DISTRETTO VCO                     | <b>X</b> | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|          | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |          | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|          | FARMACIA                          | <b>X</b> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|          | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |          |                                     |
|          | SER.D                             |          |                                     |