



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO</p>
---------------------------------	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Dato atto che in data 25/09/2018 con prot. n. 56781 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dalla Parma Gestione Entrate SpA Concessionario Riscossione Tributi del Comune di Parma a carico del dipendente L. D. dell'A.S.L. VCO citato nella procedura esecutiva n. cronologico 3861373.

Rilevato che il debito ammonta ad € 402,00 comprensivo degli interessi di mora, spesa di notifica e spese atto.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Parma Gestione Entrate SpA Concessionario Riscossione Tributi del Comune di Parma, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare nella misura pari ad un decimo per importi fino a duemilacinquecento euro ai sensi dell'art. 72 ter D.P.R. 602/73 – Limiti di pignorabilità.

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del verbale di pignoramento di crediti verso terzi n. cronologico 3861373, protocollato al n. 56781 del 25/09/2018, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 1/10 dello stipendio netto fino alla concorrenza del debito complessivo di € 402,00.

2°) - Di procedere altresì al versamento della somma vincolata in favore del creditore Parma Gestione Entrate SpA Concessionario Riscossione Tributi del Comune di Parma come indicato nella nota contenuta nel citato prot. 56781/18.

3°) – Di disporre, in ottemperanza agli adempimenti evidenziati a carico dell'Amministrazione, la comunicazione al pignorante della eventuale cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente, a debito insoluto

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.



Data, 01/10/2018

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		