



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@bec.aslvc.it - www.aslvc.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE N. **948** DEL **5 OTTOBRE 2018**

DELEGA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI ART. 16 D.LGS. 81/08

**Il sottoscritto Dott. Angelo Penna, nato a Biella il 18/11/1962, nella qualità di
Direttore Generale e Datore di Lavoro dell'ASL VCO**

RICHIAMATA la deliberazione n. _____ del _____

DELEGA

**a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto,
l'Ing. Mario MATTALIA, nato a Verbania il 24/6/1959, nominato Responsabile
della SOS Tecnico – SS1 – con deliberazione D.G. n. 970 del 29/12/2017, in
possesso delle competenze tecniche e professionali specifiche richieste dalle
vigenti disposizioni di legge, così come evidenziato dal Direttore della SOC
Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, a svolgere limitatamente alla struttura
semplice citata, le funzioni e gli obblighi di seguito specificati:**

1. Progettare i luoghi/posti di lavoro e gli impianti nel rispetto dei principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, al momento delle scelte progettuali e tecniche, individuare e mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature, componenti e dispositivi di protezione conformi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
2. Richiedere alle autorità locali competenti i nulla osta, le autorizzazioni e le certificazioni previste in relazione a tutti gli interventi impiantistici e strutturali da eseguire sugli uffici aziendali.
3. Adeguare gli ambienti di lavoro non conformi ad alcuni dei requisiti di salute e sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008, con le misure indicate nel DVR (interventi edili di ristrutturazioni e/o manutentivi ordinari/straordinari) per assicurare ai lavoratori luoghi di lavoro idonei allo svolgimento delle attività socio-sanitarie ed amministrative di supporto.
4. Controllare e verificare che le attrezzature messe a disposizione dei lavoratori risultino conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e comunque conformi ai requisiti di cui all'art. 70, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 81/2008.



5. In relazione alle specifiche attribuzioni e competenze definite dall'azienda e dal Datore di Lavoro, assicurare la corretta manutenzione ordinaria e relativi interventi di edifici, ambienti, impianti, apparecchiature ed attrezzature sanitarie elettromedicali e non, secondo le modalità ed i criteri previsti anche dagli specifici capitolati di appalto.

6. Gestire le procedure di appalti di opere e di servizi di propria competenza e, per gli stessi, provvedere agli adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

7. Assumere la responsabilità dei lavori e la responsabilità di procedimento nei cantieri.

8. Attuare, per quanto di competenza, il programma di realizzazione delle misure prevenzione e protezione, così come indicato nel documento di valutazione dei rischi.

9. Adempiere e vigilare sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di interferenza indicate nel documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), nei casi di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di attività di propria competenza.

Nel curare l'effettuazione degli adempimenti previsti nel presente atto, il Delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica ed usando la diligenza professionale.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture, la stessa viene definita in un piano annuale approvato con relativo budget dal Direttore Generale; il delegato deve garantire l'esecuzione degli interventi previsti. Il piano potrà essere riesaminato, integrato e modificato per tener conto di eventuali urgenze o adeguamenti necessari.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa e innanzi specificati il Delegato sarà dotato di ampi poteri di iniziativa ed organizzazione, esercitandoli in aderenza alle politiche generali e produttive dell'azienda.

Opererà con piena autonomia decisionale e di spesa attraverso le risorse ed i servizi messi a disposizione dall'azienda e, in deroga quanto stabilito dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione D.G. n. 290 del 12/5/2017, avrà facoltà di assumere determinazioni dirigenziali inerenti la funzione delegata.

L'autonomia di spesa sarà assicurata attraverso specifico provvedimento del Direttore Generale (Datore di Lavoro), con l'assegnazione di un budget dedicato, da definire entro il 1° gennaio di ogni anno. Qualora le risorse dovessero esaurirsi o risultare non sufficienti ed il Dirigente Delegato dovesse far fronte ad interventi necessari agli adempimenti di cui al presente atto, lo stesso dovrà richiedere al Delegante risorse aggiuntive.

Per l'anno corrente il budget attribuito risulta pari ad €. 50.000,00 .



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Atteso il carattere altamente fiduciario, il Delegante si riserva la facoltà di revocare al delegato, in qualsiasi momento, la presente delega, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Le disposizioni legislative vigenti consentono a che il Dirigente Delegato possa, a sua volta, previa intesa con il Datore di Lavoro, delegare ad altro soggetto del sistema di prevenzione aziendale (Dirigenti, preposti o lavoratori con esperienza e specifica professionalità sulla natura degli obblighi da trasferire) specifiche funzioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 16 del D.lgs. 81/2008 (limiti e condizioni della delega e tempestiva pubblicizzazione della delega).

Il Datore di Lavoro eserciterà una puntuale vigilanza sul corretto espletamento, da parte del Dirigente Delegato, delle funzioni trasferite.

Il Dirigente Delegato ha l'obbligo di relazionare per iscritto al Datore di Lavoro almeno una volta all'anno (in coincidenza con la fine dell'anno solare) circa l'adempimento delle funzioni oggetto della presente delega.

Il Dirigente Delegato segnalerà ogni situazione di carattere personale o ambientale che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Dirigente Delegato provvederà a trasmettere in copia al Datore di Lavoro i verbali contenenti le prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza.

Il Direttore Generale ASL VCO

Angelo PENNA**Data**.....

L'Ing. Mario MATTALIA accetta la delega nonché, integralmente e specificatamente, le clausole sopra esposte concernenti la materia di cui alla presente procura.

Per accettazione

Ing. Mario MATTALIA**Data**.....