



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dr. Romano Ferrari

**O
G
G
E
T
T
O**

**CONFERIMENTO INCARICHI DI ASSISTENZA
SANITARIA PRESSO R.S.A. - DR. BURGIO GIANLUCA,
DR. SSA DALLATORRE JESSICA, DR. SSA SAINO
AURORA, DR.SSA ZENNARO RAFFAELLA.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. conto

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

..... ■

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile SOS GAD (Dott. Romano Ferrari)
(Dott. Germano Margaroli)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RILEVATO che a seguito di rinunce e dimissioni si è venuta a determinare carenza di assistenza sanitaria presso le R.S.A. Casa dell'Anziano Massimo Lagostina di Omegna, Villa Serena, Relais dell'Arcadia, San Rocco, strutture per le quali è indifferibile assicurare per ognuna n.° 1 personale medico, al fine di garantire la regolare e dovuta assistenza alle persone inserite;

PRECISATO che la materia dell'assistenza sanitaria da parte dei medici di medicina generale presso le R.S.A., trova la propria regolamentazione nella D.G.R. n.° 47 – 26252 del 09/12/1998, nella D.G.R. n.° 46 – 27840 del 19/07/1999, nell'A.I.R. per la Medicina Generale ex D.G.R. n.° 28 – 2690 del 24/04/2006;

DATO ATTO che al fine di assicurare le unità mediche necessarie come sopra indicato, si è proceduto a richiedere a tutti i medici di assistenza primaria disponibilità all'assunzione degli incarichi, procedura che ha avuto esito negativo e successivamente a quelli di continuità assistenziale pure con esito negativo;

DATO ALTRESI' ATTO che in conseguenza di quanto al precedente capoverso e ai fini di cui in argomento, si è proceduto mediante utilizzazione della graduatoria aziendale di disponibilità anno 2018 approvata con determinazione n.° 242 del 04/04/2018;

ACQUISITI agli atti i soli riscontri pervenuti da parte dei nominati in oggetto;

RITENUTO, di determinarsi in ordine al conferimento degli incarichi in trattazione in capo ai sunnominati;

DATO ATTO che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa, in quanto già contabilizzati in sede di previsionale di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e dato atto dell'osservanza delle disposizioni regolamentari nella stessa citate, l'incarico di assistenza sanitaria presso R.S.A. come segue:

- Dr. Burgio Gianluca- Villa Serena – decorrenza 01/10/2018
- Dr.ssa Dallatorre Jessica – Relais dell'Arcadia – decorrenza 08/10/2018
- Dr.ssa Saino Aurora – Casa dell'Anziano Massimo Lagostina – decorrenza 08/10/2018
- Dr.ssa Zennaro Raffaella – San Rocco – decorrenza 01/10/2018.



2°) **DI DARE ATTO** che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa, in quanto già contabilizzati in sede di previsionale di spesa.

3°) **DI INCARICARE** il Referente e il competente ufficio distrettuale, ognuno per quanto di competenza, per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC
Gestione Attività Territoriali
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		