



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 641 DEL 11/09/2018  
AVENTE ALL'OGGETTO:  
"SIG.RA F.O.. MATRICOLA N° 320 – INFERMIERE CTG. DS  
SEDE DI VERBANIA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO"



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Richiamata la determinazione di questa S.O.C. n. 641 del 11/09/2018 con la quale si prendeva atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro della Sig.a F.O.;

Verificato che occorre rettificare, a causa di mero errore materiale, l'anzianità contributiva sia per il periodo di riscatto riconosciuto ed effettivamente accettato che per l'anzianità contributiva complessiva conseguente;

Ritenuto opportuno procedere alla rettifica della citata determinazione per le parti rilevanti e di confermare tutta la restante parte del dispositivo;

**DETERMINA**

- 1) Di rettificare, a causa di mero errore materiale, le parti interessate della determinazione di questa S.O.C. n. 641 del 11/09/2018 con l'anzianità contributiva corretta:

Decreto di riscatto 007201800010113 del 03/08/18	1a	10m	0gg
A.S.L. V.C.O.	40a	0m	13gg
	-----		
Totale servizi	41a	10m	13gg

- 2) Di confermare per la restante parte tutto quanto già previsto con la determinazione di cui sopra.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 10/10/2018

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/nr



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	<b>X</b>	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	<b>X</b>	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<b>X</b>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		