



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dr. Romano Ferrari

O G G E T T O	DR. TIGANO GIORGIO – CESSAZIONE DALL'ATTIVITÀ DI MEDICO DI MEDICINA GENERALE CONVENZIONATO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'.
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

DATO ATTO CHE il Dr. Tigano Giorgio, medico convenzionato di medicina generale, alla data del 15 ottobre 2018 terminerà il proprio rapporto e l'attività per raggiunti limiti di età, decorrenza cessazione 16/10/2018, ex combinato disposto art. 16 D.Lgs. 503/92, art. 15 nonies, c.3, D.Lgs. 502/92, art. 15 nonies, c. 1 e 3, D.Lgs. 229/99, art. 6 D.lgs. 254/2000, art. 19 ACN 2009 e norma transitoria n.º 8 stesso ACN, art. 6, c.1, lett. a), D.P.R. 484/96;

RITENUTO di determinarsi in ordine quanto sopra;

DATO ATTO CHE dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1º) **DI FORMALIZZARE** la cessazione dell'attività e del rapporto convenzionale di medico di medicina generale del Dr. Tigano Giorgio, ai sensi del combinato disposto della normativa in premessa richiamata.

2º) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3º) **DI INCARICARE** il competente ufficio distrettuale per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC
Gestione Attività Territoriali
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		