



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dr. Romano Ferrari

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL RAPPORTO CONVENZIONALE DI MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA</p> <p>DR. CICCOLELLA ANDREA</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile SOS GAD (Dott. Romano Ferrari)
(Dott. Germano Margaroli)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti la comunicazione del Sig. Dr. Ciccolella Andrea, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.º 57913 del 01/10/2018, con la quale rassegna le dimissioni dal rapporto convenzionale di medico di Assistenza Primaria dal 01/12/2018 ai sensi dell'art. 19 c. 1, ACN 2006/2009;

RITENUTO DI prendere atto della suddetta dimissione rassegnata secondo il dettato ACN 2006/2009;

DATO ATTO CHE dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione di cui in premessa e qui richiamata, notificata secondo i dettami ex ACN 2006/2009.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, Il Responsabile del procedimento Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile SOS GAD (Dott. Romano Ferrari)
(Dott. Germano Margaroli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 744 del 11/10/2018

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		