



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. Romano FERRARI

O G G E T T O	PERCORSO DI SOSTEGNO PSICOLOGICO ALL'INTERNO DI UN PROGETTO PER L'AUTONOMIA POST 18 ANNI SIG.RA C.A. IMPEGNO DI SPESA
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 23/2018 conto 3100489

al N. 23/2019 conto 3100489

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 56/2018 Spesa prevista € 250,00

SUB 56/2019 Spesa prevista € 750,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
RESPONSABILE SOS GAD
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

PREMESSO che, come da documentazione acquisita agli atti, risulta che a far data dal 01/09/2017 è stata inserita la Sig.ra C.A. presso la comunità educativa residenziale "Harambèe" di Casale Monferrato (AL), struttura educativa per minori, con oneri a carico del CISS Ossola;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 763 del 20/09/2017 avente per oggetto " Percorso di sostegno psicologico all'interno di un progetto per l'autonomia post 18 anni sig.ra C.A. impegno di spesa" con la quale veniva assunto dall'ASL VCO l'onere di spesa riguardo ad un percorso di sostegno psicologico per il periodo settembre 2017 – settembre 2018 a favore dell'utente in parola

VISTA la valutazione multidisciplinare eseguita in data 25/07/2018 con la quale veniva richiesto il proseguo dell'attività di psicoterapia a favore dell'utente in parola per il periodo Ottobre 2018 – Ottobre 2019;

VISTA inoltre la nota del Direttore S.O.C. G.A.T. n. prot. 54817 del 17/09/2018 che autorizza il proseguo dell'attività di psicoterapia come soprariportato;

DATO ATTO che il suddetto percorso consisterà in 25 incontri articolati nel corso di un anno nel periodo Ottobre 2018 – Ottobre 2019, con un costo pari ad € 40 cadauno per un onere complessivo pari ad € 1000,00;

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione dell'onere di spesa di cui sopra, di cui presumibilmente per € 250,00 per l'anno 2018, importo stimato in sede di bilancio previsionale, con imputazione al conto 3100489 aut 23/2018 sub 56, e presumibilmente per € 750.00 per l'anno 2019, importo da contabilizzare all'atto della previsione di spesa, con imputazione al conto 3100489 aut. 23/2019 sub 56;

PRECISATO che l'utente viene indicato con le soli iniziali per motivi di riservatezza, come per gli stessi motivi non viene allegata né aggregata la documentazione medica e di valutazione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



1. **Di assumere**, per i motivi espressi in premessa, l'onere di spesa riguardo al percorso di sostegno psicologico, per il periodo settembre 2018 – settembre 2019, a favore dell'utente C.A. inserita presso la Comunità Educativa Residenziale "Harambèe" di Casale Monferrato (AL), percorso meglio dettagliato in preambolo, come di seguito indicato: onere complessivo di spesa € 1000,00, di cui presumibilmente € 250,00 per l'anno 2018, importo stimato in sede di bilancio previsionale, con imputazione al conto 3100489 aut 23/2018 sub 56, e presumibilmente € 750.00 per l'anno 2019, importo da contabilizzare all'atto della previsione di spesa, con imputazione al conto 3100489 aut. 23/2019 sub 56;
2. **Di incaricare** i competenti uffici distrettuali per gli adempimenti necessari e conseguenti il presente provvedimento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data Il Responsabile del procedimento
RESPONSABILE SOS GAD
Dott. Germano Margaroli

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA'
TERRITORIALI
Dott. Romano Ferrari

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
x	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
x	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		