



## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Referente dott. PAOLO FERRARI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA  
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI PERIODO  
01/07/2018 – 30/09/2018**



**DETERMINAZIONE N. 747/18 del 15/10/2018**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_ 3101007 \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_ 4.231,18

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ... 15/10/2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Referente del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Paolo Ferrari)



**IL REFERENTE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU  
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE  
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti e stabilisce che i dirigenti medici svolgano tale attività fuori orario di servizio;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

CONSIDERATO che tra i componenti la Commissione sono compresi medici dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che prestano la propria opera fuori orario di servizio con diritto al compenso, stabilito dal decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti più sopra richiamato, e sono compresi medici e ingegneri **non** dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che sono liquidati in separata sede;

VISTO il D.lgs n. 29 del 03/02/93 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RITENUTO di liquidare compensi per un importo complessivo pari a € 4.231,18, già dedotta la quota fissa del 10% e dedotte le spese postali, relativamente al periodo 01/07/2018 – 30/09/2018, ai componenti la Commissione dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che hanno svolto la propria attività fuori orario di servizio;



TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1°) - DI CORRISPONDERE ai seguenti componenti la Commissione per l'attività svolta dal 01/07/2018 – 30/09/2018, già dedotte la quota 10% e le spese postali del periodo, l'importo complessivo di € 4.231,18 da cui detratto il 23,8% di oneri previdenziali, corrispondenti ad € 813,43, resta l'importo di € 3.417,75 così suddiviso

Dott.sa B. E. matricola 897 (visite n. 417)	la somma netta di € 1.822,51
Dott. L. C. matricola 1082 (visite n. 248)	la somma netta di € 1.083,89
Dott. I. B. matricola 1524 (visite n. 116)	la somma netta di € 506,98
Dott. P.G. matricola 2313 (visite n. 1)	la somma netta di € 4,37

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 4.231,18 di cui € 813,43 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2018; autorizzazione n. 9, sub 1;

3°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione per il compimento degli atti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ...15/10/2018.....

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. MEDICINA LEGALE  
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Referente del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
(Dott. Paolo Ferrari)



---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		