



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA SOC**

### **AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**Direttore : Avv. Cinzia Meloda**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

LIQUIDAZIONE 2° RIMBORSO SPESE AL DIRETTORE SANITARIO –  
DOTT.SSA EMMA MARIA ZELASCHI – PER LA PARTECIPAZIONE AL  
“CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE  
DELLE AZIENDE SANITARIE” C/O SCUOLA SANT’ANNA DI PISA.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 24 conto 3.10.10.03

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 21 Spesa prevista €. 415,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Generali e Istituzionali – SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 15/10/2018

La Responsabile SOS  
SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Uff. Stampa  
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)

Il Direttore SOC  
Affari Generali Legal Istituzionali  
(Avv. Cinzia Meloda)



**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

Richiamata la deliberazione n. 591 del 6/6/2018 con la quale il Direttore Generale nominava la Dr.ssa Emma Maria Zelaschi Direttore Sanitario della ASL VCO con decorrenza dal 18/6/2018.

Visto il programma del "Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola Universitaria Superiore S. Anna di Pisa, iniziato a settembre 2018 e che si concluderà il 30/6/2019.

Preso atto della seguente normativa inerente la disciplina del trattamento economico e dei rimborsi spese spettanti al Direttore Sanitario:

- D.P.C.M. n. 502 del 19/7/1995, così come modificato dal DPCM 319/2001, con il quale si regolamentano i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale e si fissano i criteri per la determinazione del trattamento economico;
- D.G.R. n. 13-4058 del 17/10/2016 con la quale è stato rideterminato il trattamento economico annuo dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari a decorrere dall'01/01/2017;
- D.G.R. n. 48-4415 del 19/12/2016, che ha ridefinito il contenuto normativo e lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie;

Dato atto che l'art. 4 (Compensi) del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Sanitario in data 13 giugno 2018 ai sensi della normativa sopra indicata, stabilisce, al comma 4°, che: "Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di euro 3.615,00 (*tremilaseicentoquindici/00*), quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio".

Vista la nota acquisita al prot. al n. 61655/2018 con la quale la Dott.ssa Emma Maria Zelaschi richiede il rimborso delle spese sostenute nel mese di settembre 2018 per la partecipazione al corso sopra citato, pari ad €. 512,06, trasmettendo altresì la relativa documentazione giustificativa.

Considerato che, con riferimento al limite annuo rimborsabile per la partecipazione a corsi di formazione, pari ad €. 3.615,00, con precedente determinazione SOC Affari Generali Legali e Istituzionali n. 623/2018 è stata liquidata la somma di €. 3.200,00 e, conseguentemente, la cifra residuale a disposizione per il corrente anno è pari ad €. 415,00 .

Ritenuto pertanto, ai sensi delle DD.GG.RR. n. 48-4415 del 19/12/2016 e n. 13-4058 del 17/10/2016, nonché dell'art. 4, c. 4, del Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato dal Direttore Sanitario, di dover provvedere al rimborso in favore della Dott.ssa Emma Maria Zelaschi della somma di €. 415,00, per le spese sostenute per la frequenza al corso in oggetto.

Rilevato che tale cifra risulta impegnata al conto 3.10.10.03 Aut. 24 sub 21.



**Visto** il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 290 del 12 maggio 2017

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare il rimborso delle spese sostenute nel mese di settembre 2018 dal Direttore Sanitario – Dott.ssa Emma Maria Zelaschi – per la frequenza al “Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie” presso la Scuola Universitaria Superiore S. Anna di Pisa, così come risulta dalla documentazione conservata agli atti dalla SOC Affari Generali Legali Istituzionali, nel limite stabilito dal contratto di prestazione d'opera intellettuale.
- 2) Di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente atto, pari ad €. 415,00, risulta impegnato al conto 3.10.10.03 (Competenze e rimborsi spese Direttore Sanitario) Aut. 24 sub 21 - del Bilancio esercizio 2018.
- 3) Di dare atto altresì che la cifra annua a disposizione per i rimborsi spese per la partecipazione a corsi di formazione, pari ad €. 3.615,00, risulta interamente utilizzata come segue:
  - €. 3.200,00 somma rimborsata con determinazione n. 623/2018
  - €. 415,00 somma rimborsata con la presente determinazione
- 3) Di trasmettere copia della presente determinazione alla SOC Gestione Personale e Formazione ed alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio per gli adempimenti di liquidazione conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 15/10/2018

Il Direttore SOC  
Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		