



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N.783 DEL 24.10.2018**

---

**Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Responsabile Dott.ssa SALA Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**LIQUIDAZIONE SPESE AI COMPONENTI DELLA  
COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA PER  
AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA PER PERSONALE  
INTERNO PER PROFILI E FUNZIONI DA COPRIRE PRESSO  
LA SOS FORMAZIONE**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 23 Spesa prevista Euro 259,16

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Sala Claudia)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che** con deliberazione n.902 del 21.09.2018, sono stati approvati i verbali della procedura di avvisi pubblici per mobilità ordinaria riservata al personale dipendente per profili e funzioni da coprire presso la SOS Formazione, redatti dalla Commissione esaminatrice della selezione di cui trattasi, nominata con atto n.647 del 29.06.2018, che ha rassegnato i verbali delle operazioni svoltesi nei giorni 3 e 27 Agosto 2018, per l'ulteriore seguito di competenza;

**Ritenuto** di dover liquidare ai componenti la suddetta Commissione il solo rimborso delle spese sostenute così come evidenziati nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) **Di liquidare** ai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di avvisi pubblici per mobilità ordinaria riservata al personale dipendente per profili e funzioni da coprire presso la SOS Formazione, il solo rimborso spese così come risulta nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €.259,16 derivante dal presente atto, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n.23 del conto economico esercizio 2018 Centro di Costo S20CC.
- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data,

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione  
(Dott.ssa Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione Informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>