



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. Romano FERRARI

O G G E T T O	INSERIMENTO, A SEGUITO DI TRASFERIMENTO, DELLA SIG. RA D.R. C., REDIDENTE NELL' ASL VCO, DAL PRESIDIO SOCIO – ASSISTENZIALE "CASA DI RIPOSO DI VERCELLI" AL NUCLEO NAT DELLA RSA S. CARLO DI PRAROLO – ESAME E PROVVEDIMENTI
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI.

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
RESPONSABILE SOS GAD
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 782 del 18/08/2013 veniva autorizzato l'inserimento della Sig.ra D.R. C., residente nell'ASL VCO, presso la casa di riposo "Don Opezzo" di Costanza (VC) con decorrenza 01/08/2013;
- con determinazione 1319 del 03/11/2014 veniva autorizzato il trasferimento della paziente in parola presso il Presidio Socio -Assistenziale "Casa di Riposo di Vercelli" ubicata in P.za Mazzini 15 Vercelli;

AQUISITA AGLI ATTI la documentazione e la nota n. prot. 22514 del 12/04/2018 che comunicava la decisione presa dal Tribunale di Vercelli nei confronti della Sig. ra D.R. C. con la quale il Giudice tutelare del Tribunale di Vercelli, con sentenza del 11/04/2018, disponeva che l'ADS in carica, di concerto con la Direzione della Casa di Riposo di Vercelli e, se necessario, del servizio sociale competente, avrebbero dovuto provvedere, nel minor tempo possibile, all'inserimento della Beneficiaria presso il nucleo NAT di una struttura a più alta intensità terapeutica;

PRESO ATTO della nota n. prot. 59309 del 04/10/2018 con la quale si comunicava l'avvenuto trasferimento della Sig. D.R. C. dalla Casa di riposo di Vercelli presso la Residenza S. Carlo di Prarolo in data 04/10/2018;

DATO ATTO che, in ottemperanza a quanto disposto dal Giudice Tutelare, come comunicato con nota n. prot. 59303 del 04/10/2018, la Sig.ra D.R. C. in data 04/10/2018 veniva inserita presso il Nucleo NAT della "Residenza S. Carlo" sita in V.le Merceddu, 2 Prarolo;

RILEVATA la sussistenza di tutti i presupposti per la formalizzazione dell'inserimento in oggetto;

PRECISATO che l'utente in questione viene indicato solo con le iniziali per motivi di riservatezza, come pure per gli stessi motivi non vengono allegate né aggregate quale documentazione istruttoria le documentazioni mediche e cliniche che sono acquisite agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;



DETERMINA

1. **Di formalizzare** l'inserimento, a seguito di trasferimento dal Presidio Socio – Assistenziale " Casa di Riposo di Vercelli", della Sig.ra D.R. C., identificata con le sole iniziali per motivi di riservatezza, presso il nucleo NAT della "Residenza S. Carlo" di Prarolo a far data dal 04/10/2018, per le motivazioni in premessa esposte;
2. **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;
3. **Di Incaricare** l'ufficio preposto per tutte le incombenze conseguenti l'adozione del presente atto;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data Il Responsabile del procedimento
RESPONSABILE SOS GAD
Dott. Germano Margaroli

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA'
TERRITORIALI
Dott. Romano Ferrari

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
x	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
x	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		