



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Dr. Romano Ferrari**

<b>O G G E T T O</b>	<b>PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO TITOLARE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE</b>  <b>DR.SSA PONCHIO LUISA</b>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dott. Romano Ferrari)

## IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

**ACQUISITA** agli atti la comunicazione in data 11/10/2018, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 61182 del 12/10/2018, con la quale la Dr.ssa Ponchio Luisa, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico di medico titolare di Continuità Assistenziale;

**PRECISATO** che la suddetta comunicazione è stata presa in visione e successivamente vidimata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO Dr. Rodari Antonio con parere favorevole;

**RITENUTO** di determinarsi in merito a quanto ai precedenti capoversi.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni rassegnate dalla Dr.ssa Ponchio Luisa dall'incarico di medico di Continuità Assistenziale.

2°) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo preposto in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ..... Il Responsabile del procedimento Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali  
Responsabile SOS GAD (Dott. Romano Ferrari)  
(Dott. Germano Margaroli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 827 del 07/11/2018**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		