



Allegato A) alla deliberazione n. 1054 del - 9 NOVEMBRE 2018

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
DIRIGENZA MEDICA**

Premesso che:

- il Dott. è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Direttore di SOC "-----", in forza di contratto individuale di lavoro n. 143 stipulato il 23.11.2010.
- con atto deliberativo n. 678 del 17.11.2010, è stato confermato l'incarico di Direzione di Struttura Organizzativa Complessa "Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'Ospedale Unico Plurisede" (denominato, a seguito dell'applicazione del Piano di Organizzazione Aziendale adottato unitamente all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015 e s.m.i., Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola) con rapporto di lavoro esclusivo, per cinque anni al Dirigente Medico Dott. , avendo desunto dal verbale rassegnato dall'apposito Collegio Tecnico, costituito con determina Dirigenziale n. 649 del 13.09.2018, riunitosi in data 10.10.2018, una valutazione positiva sull'attività svolta dallo stesso nell'ultimo quinquennio, così come previsto dall'art. 26 – comma 2 – lettera a) del CCNL 03.11.2005;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, rappresentata dal Direttore Generale – nella persona del Dott. **Angelo Penna**, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL rappresentato dal Dirigente Responsabile della Struttura Organizzativa Complessa Gestione Personale e Formazione, Dott.ssa Claudia Sala, nata a Premosello Chiovenda (VB) il 25.01.1962, all'uopo delegata e il Dott. , nato il a , residente a , in , codice fiscale

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – CONFERMA INCARICO

L'A.S.L. V.C.O. di Omegna conferma al Dott. l'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola", con rapporto di lavoro esclusivo e assegnazione alla SOC "Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola" dell'ASL VCO, come confermata dal Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015 e s.m.i. Costituiscono sedi di Servizio le sedi operative Territoriali od Ospedaliere dell'ASL, afferenti alla citata Struttura, presso le quali viene svolta l'attività ed attestata la presenza.

.Tipologia di incarico:

Art. 27 – comma 1 lettera a) Contratto Collettivo Nazionale di lavoro quadriennio 1998-2001 sottoscritto in data 08.06.2000 dell'Area afferente alla Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. – Supplemento Ordinario G.U. n. 170 del 22.07.2000.

.Classificazione Struttura:

Struttura Complessa – Dirigenza Medica - Veterinaria.

.Durata dell'incarico:

L'incarico assegnato al Dott. _____ ha durata quinquennale (**dal 20.10.2018 e fino alla data del 19.10.2023**), con facoltà di rinnovo, con decorrenza, ai fini giuridici ed economici, dal giorno 20.10.2018 ed è rinnovabile secondo le procedure di verifica di seguito specificate, fatta salva la soppressione della Struttura Complessa a cui è preposto il Dirigente Medico in questione come previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs.vo 502/1992 così come sostituito dall'art. 13 del D.Lgs.vo n. 229/1999.

.Obiettivi generali da conseguire:

Al Dott. _____ vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici che costituiranno riferimento per la valutazione dei risultati ottenuti anche ai fini della verifica periodica e che prevedono:

- a. responsabilità dell'integrazione multidisciplinare dei processi di produzione e dell'utilizzo delle risorse anche al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative operanti nei presidi ospedalieri.
- b. Svolgimento attività di coordinamento, supporto, integrazione e monitoraggio dei risultati nei confronti delle strutture organizzative aziendali per quanto attiene alla loro attività presso i presidi ospedalieri del VCO.
- c. Funzione di committenza in ordine a:
 - acquisizione e manutenzione di apparecchiature medico-scientifiche ed attrezzature;
 - acquisizione di servizi in genere.
(la funzione di committenza si esercita nei confronti dei competenti servizi dell'area tecnico-amministrativa e di supporto, ed è regolata da protocolli operativi e gestionali).
- d. Concorso alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse per Unità Operative di competenza, collaborazione per la definizione dei budget, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati.
- e. Emanazione di direttive e vigilanza sulla corretta gestione delle liste di attesa (ricoveri e specialistica ambulatoriale).
- f. Adozione delle misure di competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza.
- g. Vigilanza sulla organizzazione dell'assistenza sanitaria e adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantirla.

- h. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica.
- i. Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed il parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici.
- j. Cura della introduzione e dell'utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologie per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie
- k. stesura e vigilanza sull'applicazione dell'atto di normazione su persone di sostegno ai degenti.
- l. Procedimenti correlati alle frequenze volontarie, tirocini e borse di studio.
- m. Collaborare alla realizzazione del progetto dell'Ospedale Unico strutturato per aree multidisciplinari articolate per intensità di cura.
- n. Collaborare in modo costante con la Rete Oncologica Piemontese.
- o. Sviluppare con le Strutture di Quadrante iniziative di confronto e valutazione delle attività al fine di migliorare i percorsi assistenziali all'interno dello stesso Quadrante.
- p. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate attraverso costanti verifiche di appropriatezza delle prestazioni erogate.
- q. Partecipare all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali ed aziendali.
- r. Identificare, nell'ambito del servizio, le competenze dei Dirigenti al fine di sviluppare responsabilità e capacità professionali.
- s. Programmare percorsi formativi e di aggiornamento tecnico-professionale al fine di sviluppare capacità coerenti con l'organizzazione della Struttura.

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dott. _____ è tenuto ad osservare le disposizioni relative all'orario di lavoro di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 03.11.2005, dell' area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, attualmente vigente, nonché ogni altra disposizione derivante dagli accordi sindacali aziendali, assicurando la propria presenza in servizio per un minimo di ore 38 settimanali, articolate in modo flessibile, per correlarle all'orario di lavoro del personale della Struttura ed alle esigenze delle Strutture cui è preposto. Al sunnominato si applica quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale stipulato il 05.12.1996 (Supplemento ordinario G.U. n. 304 del 30.12.1996) e dei CCCCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008, 06.05.2010 e s.m.i., nonché i regolamenti attuativi in materia di ferie, orario di lavoro, assenze retribuite, ecc...

ART.3 – INCOMPATIBILITA' – ESCLUSIVITA'

Il conferimento dell'incarico comporta per il Dott. _____ l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'ASL. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre Strutture pubbliche o private, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39 del 08.04.2013.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dott. _____, per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico fisso, accessorio e variabile indicato nei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria ed in particolare il vigente C.C.N.L. 06.05.2010, nonché derivante dagli Accordi Sindacali

Aziendali vigenti. In particolare spetta, a seguito dell'adozione del nuovo Piano degli incarichi dirigenziali, la retribuzione di posizione complessiva annua di €. 18.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, conseguente alla graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n. 103 del 28.02.2017. Sono fatte salve le variazioni al trattamento economico che deriveranno da future disposizioni di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali e dai processi di valorizzazione delle funzioni dirigenziali conseguente all'applicazione del nuovo Atto Aziendale.

Resta inteso che la Retribuzione di Risultato per la relativa quota di competenza, come derivante dagli Accordi Aziendali, è assoggettata alla verifica circa il raggiungimento dei risultati sugli obiettivi assegnati annualmente.

Art. 5 - VALUTAZIONE E VERIFICHE – OBIETTIVI E RISORSE

Il Dirigente affidatario dell'incarico è da ritenersi soggetto a verifica annuale, nonché al termine dell'incarico stesso ai fini rispettivamente della corresponsione della retribuzione di risultato, nonché per la conferma o revoca dell'incarico stesso ai sensi del vigente CCNL 03/11/2005 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria. Si richiama interamente il capo IV del succitato CCNL per quanto concerne i suoi specifici dispositivi (Art. 25 "La verifica e valutazione dei Dirigenti; art. 26 "Organismi per la verifica e valutazione"; art. 27 e 28 "Modalità ed effetti della valutazione positiva; art. 29, 30 e 31 "effetti della valutazione negativa") e le successive modificazioni ed integrazioni recate dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

Viene inoltre richiamata la DGR 9-11625 del 22.06.2009 che detta disposizioni integrative sulla procedura di valutazione e le sue successive integrazioni e modificazioni.

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, ovvero con il Responsabile di Dipartimento degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

Con deliberazione n. 168 del 10.03.2004 è stato approvato il "Regolamento Aziendale in materia di valutazione dei risultati di gestione dei Dirigenti" che si richiama nella sua interezza, fatte salve le eventuali modifiche che interverranno nel tempo in esito ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei provvedimenti conseguenti all'applicazione del nuovo Atto Aziendale. Si richiamano gli artt. 09 e 10 del CCNL 17.10.2008, gli artt. 25 del CCNL 3.11.2005 ed il Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 per quanto concerne i principi della valutazione (art. 6), gli organismi preposti alla valutazione (art.9), gli elementi, gli strumenti e la procedura di valutazione (artt. 10.-11-12), le verifiche straordinarie (artt. 13-14), fatte salve successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 – RINNOVO O REVOCA DELL'INCARICO

Il rinnovo dell'incarico viene disposto dal Direttore Generale secondo le procedure di verifica previste dall'art. 25 del CCNL 03.11.2005 e s.m.i. della Dirigenza Medica e Veterinaria. Si richiamano interamente le vigenti disposizioni del Capo IV del CCNL 03.11.2005, nonché gli artt. 15 (effetti della valutazione) 12 (Ricorso avverso la Valutazione) del "Regolamento Aziendale : Incarichi Dirigenziali : "Adozione regolamento per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" che si richiama nella sua interezza, recepito con la succitata deliberazione n. 23 del 24.01.2017.

La revoca dell'incarico avviene con atto scritto e motivato, così come previsto dall'art. 31 del CCNL 03.11.2005.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i., rilevate a seguito delle procedure di valutazione e dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione per obiettivi affidata e comunque il mancato superamento della verifica dell'incarico in senso positivo, comportano l'applicazione dell'art. 30 del CCNL 03.11.2005.

Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Dott. _____, si impegna nei confronti dell'A.S.L. VCO alla scrupolosa osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013, pubblicato in data 04.06.2013 sulla G.U. Serie Generale n. 129.

Si richiamano, in particolare, il rispetto degli artt. 4, 6, 7, 13, 14, 15, 16 del suddetto Codice precisando che le inosservanze di cui agli artt. 4 – 6 – 7 – 13 - 14 costituiscono elementi di valutazione da parte dell'ASL anche ai fini dell'assunzione di eventuali provvedimenti di recesso unilaterale dal rapporto di lavoro per giusta causa, ovvero per giustificato motivo in quanto lesive del rapporto fiduciario sulla base del quale è instaurato il presente rapporto di lavoro.

Sono richiamate altresì integralmente le norme relative alla responsabilità disciplinare contenute nel Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 354 del 05.11.2012.

Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

In particolare, costituiscono giusta causa di risoluzione dal rapporto di lavoro le violazioni indicate nei seguenti articoli del succitato regolamento aziendale sulla responsabilità disciplinare sopra evidenziato : art. 2 comma 5, art. 9, art. 10 commi 1 e 2 ed art. 11 commi 2 e 3.

Costituisce altresì elemento di valutazione per l'attivazione delle procedure sanzionatorie vigenti nel tempo in materia di responsabilità dirigenziale l'inosservanza delle disposizioni e delle direttive della Direzione Generale in ordine all'organizzazione aziendale.

Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto di lavoro, si rimanda alla norma del titolo II, capo I del libro V del C.C., nonché al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., ai CC.CC.NN.LL. 05.12.1996, 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008 e 06.05.2010 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei Dirigenti Medici del S.S.N. attualmente vigenti e che rimarranno nel tempo di vigenza dell'incarico.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

Art. 11 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. 6 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere

registrato con spese a carico del Dott. _____ in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

Omegna, li

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE STRUTTURA ORGANIZZATIVA
COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

(Dott.ssa Claudia SALA)_____

Il Dott. _____

Il contraente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiara di aver preso visione dei contenuti dell'art. 8 del presente contratto e di sottoscriverli separatamente per approvazione.

(Dott.)