



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 837 del 13.11.2018**

---

**Regione Piemonte**

**STRUTTURA PROPONENTE**

**S.O.C.**

**AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI**

**Direttore     Avv. Cinzia MELODA**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**PROCEDIMENTO PENALE RGNR N. 422/2015  
A CARICO DEL DIPENDENTE T.G.  
LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. **2018/127** conto **2.65.02.03**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ 13 \_\_\_\_\_ Spesa prevista **€. 2.115,72**

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 13.11.2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Cristiana Sogni)

Il Direttore S.O.C. Affari Generali, Legali  
e Istituzionali  
(Avv. Cinzia MELODA)

**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E  
ISTITUZIONALI**

**RICHIAMATE** la Deliberazione n. 174 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Procedimento Penale RGNR N. 422/2015 – Riconoscimento patrocinio legale a dipendente T.G.";

- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali – prot. 20505/17 del 05.04.2017 – con la quale si comunicava al dipendente T.G. l'adozione del sopra indicato atto deliberativo, prendendo atto della nomina del legale di fiducia, avv. Marisa ZARIANI di Domodossola;

**RICHIAMATI Altresì** - l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. **Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica.** Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

**CONSIDERATO** - che il procedimento R.G.N.R. 422/2015 verteva in materia di circolazione stradale ed ha visto coinvolto il dipendente T.G. per fatto (incidente) occorso mentre lo stesso, per ragioni di servizio, era alla guida di un veicolo aziendale;

- che detto veicolo faceva parte di una flotta di automezzi in uso all'ASL VCO in forza di contratto di noleggio CONSIP;



- che il sinistro è stato segnalato alla ditta fornitrice del veicolo;
- che detta Società è tenuta a fornire, oltre ai veicoli, anche le coperture assicurative di legge e, quindi, tramite le stesse, a risarcire i danni a terzi conseguenti ad incidenti stradali - così come effettivamente avvenuto;

**PRESO ATTO**

- della Sentenza del Giudice di Pace di Verbania n. 204 del 03.07.2018 che definisce il procedimento penale R.G.N.R. n. 422/2017, recependo la remissione di querela depositata dalla Parte Lesa;

**DATO ATTO**

- della nota del dipendente T.G. – prot. n. 64223/18 del 24.10.2018 – volta ad ottenere il rimborso delle spese legali sostenute per la propria difesa, con acclusa copia della fattura n. 362 del 03.07.2018 dell'avv. ZARIANI, dell'importo di € 2.115,72 Iva inclusa, regolarmente quietanzata;
- dell'avvenuto controllo, da parte della SOC Affari Generali Legali e Istituzionali, della somma rimborsabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 CCNL 08.06.2000;

**RITENUTO**

- di rimborsare al dipendente T.G. la somma di € 2.115,72 per spese legali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 422/2015;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di rimborsare al dipendente T.G. la somma di € 2.115,72 per spese legali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 422/2015;
- 2°) di imputare la somma di € 2.115,72 al conto economico 2.65.02.03 "Fondo Accantonamento", ove l'importo è stato accantonato al 31.12.2017.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, lì 13.11.2018 Il Responsabile di Procedimento  
(Sig.ra Cristiana Sogni)

Il Direttore  
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<b>X</b>	<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<b>DIP. PREVENZIONE</b>		ORGANI PROTOCOLLO URP
<b>DISTRETTO VCO</b>		<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<b>SER.D</b>		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<b>FARMACIA</b>		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<b>X</b>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<b>SITRPO</b>		<b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
		FORMAZIONE