



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 1088 del 20 NOVEMBRE 2018

O G G E T T O	<b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA PRESA D'ATTO GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI</b>
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTI

del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Sig. Collecchia Stefania

*Stefania Collecchia*  
Omegna, li 7 Novembre 2018

Il responsabile del procedimento

Sig/Dr. *Sala*

Omegna, li 11 Novembre 2018

Il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Formazione

*Claudia Sala*  
Dr.ssa Claudia Sala

Omegna, li 11 Novembre 2018

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :





---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Premesso che :**

- con D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale per l’anno 2018” la Regione Piemonte ribadisce che l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali
- con D.G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 avente per oggetto “Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019-2020” la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018-2019-2020

**Preso atto** della richiesta del Direttore f.f. del Dipartimento di Prevenzione, che evidenzia la necessità di provvedere alle assunzioni necessarie per sopperire alla carenza di personale medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica al fine di continuare ad avvalersi di un numero di unità dirigenziali mediche per far fronte tempestivamente ai nuovi carichi di lavoro correlati principalmente all’incremento dell’attività vaccinale a seguito del Piano Piemontese di Prevenzione Vaccinale nonché all’ulteriore incremento dovuto alla immunoprofilassi per i migranti in quanto l’attuale dotazione organica non permette di garantire la continuità del servizio nel rispetto della normativa in merito all’orario di lavoro ed ai periodi di riposo

**Considerata** la necessità e l’urgenza di procedere alla copertura a tempo indeterminato del succitato posto vacante di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, al fine di garantire lo svolgimento di tutte le attività assistenziali e istituzionali nelle diverse sedi, nel rispetto della vigente normativa anche in considerazione delle nuove disposizioni di cui all’art. 14 Legge 161/2014 in materia di orario giornaliero e riposi.



---

**Preso atto che :**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 367 del 13/06/2017 era stato emesso avviso di mobilità interaziendale per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- con deliberazione n. 900 del 07/12/2017 era stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
- che con deliberazione n. 480 del 14/05/2018 si era provveduto alla ammissione dei candidati istanti, ed alla nomina della relativa commissione esaminatrice;
- le operazioni concorsuali, svoltesi nella giornata del 7 Novembre 2018 hanno dato luogo al verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dalla lettura del quale si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni, che non viene pubblicato in quanto suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011;

**Conseguentemente a quanto sopra**, risulta prioritario ed indispensabile procedere alla presa d'atto della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, provvedendo contestualmente alla individuazione del candidato vincitore ed agli adempimenti conseguenti.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

**DELIBERA**



- 1°) **Di prendere atto** del verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami per n. 1 Posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), per quanto attiene gli aspetti formali del regolare svolgimento di tutte le operazioni concorsuali. Il verbale anzidetto non viene pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011.
- 2°) **Di prendere atto** della relativa graduatoria quale risulta dal verbale allegato alla presente deliberazione :
- |    |           |            |    |            |
|----|-----------|------------|----|------------|
| 1° | BONACINA  | Alessandra | p. | 86,078/100 |
| 2° | STROSCIA  | Morena     | p. | 80,056/100 |
| 3° | BETTI     | Marina     | p. | 79,059/100 |
| 4° | BRAMBILLA | Romeo      | p. | 75,316/100 |
| 5° | VARETTA   | Alessia    | p. | 70,225/100 |
- 3°) **Di procedere** alla individuazione del candidato vincitore, Dott.ssa BONACINA Alessandra nata il 04/04/1973, invitandolo alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica. Il presente rapporto di lavoro deve intendersi soggetto al periodo di prova di mesi sei ai sensi di quanto stabilito dal CCNL.
- 4°) **Di precisare** che la sottoscrizione del succitato contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione dell'assunzione della candidata succitata e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è il Dipartimento di Prevenzione della ASL VCO



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 5°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 5.162,76 è da imputare ai conti del personale dipendente 3.10.06.36 per €. 3.819,17, 3.10.06.44 per €. 1.018,96 e 3.30.01.04 per €. 324,63, e, sulla scorta delle motivazioni indicate nelle premesse della presente deliberazione, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Omegna, li

20 NOV. 2018

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA



DATA

16/11/2018

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA



DATA

18/11/2018



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 20 NOV. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	

