



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. ROMANO FERRARI

O
G
G
E
T
T
O

DOTT.SSA LAURA GIARDINELLI
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE
CONVENZIONATO A TEMPO INDETERMINATO
BRANCA PNEUMOLOGIA
FORMALIZZAZIONE DATA INIZIO E ORARIO ATTIVITA'



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.O.S. G.A.D.
(Dott. Germano MARGAROLI)

data, ...16/11/2018....

Il Direttore
**S.O.C. GESTIONE
ATTIVITA' TERRITORIALI**
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Richiamata la determina n. 660 del 13/09/2018 di conferimento alla Dott.ssa **Laura GIARDINELLI** di un incarico di n. 14 ore settimanali quale Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato Branca di Pneumologia con decorrenza dal 01/10/2018, di cui n. 7 ore presso il Presidio Ospedaliero di Verbania e n. 7 ore presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, con rinvio a successivo separato atto per la formalizzazione dei giorni e degli orari di attività;

Dato atto che successivamente alla notifica del suindicato atto di conferimento, è stata effettuata una riverifica in base alle esigenze funzionali, sia riguardo alla data di inizio attività che alla pianificazione delle giornate e degli orari, riverifica che ha coinvolto anche lo Specialista interessato, ciò che ha determinato il differimento della data di inizio servizio al 07/11/2018, così come risulta dalla nota prot. n. 65320 del 30/10/2018, nonché la rideterminazione riguardo alle giornate e agli orari come di seguito indicato:

SEDE	LUN.	MAR	MER.	GIO.	VEN.	TOT.ORE
DOMODOSSOLA			10.00-17.00			7,00
VERBANIA				9.00-16.00		7,00
						14,00

Ritenuto di determinarsi in merito alla formalizzazione di quanto al precedente capoverso;

Dato atto che dall'adozione del presente atto non conseguono maggiori oneri di spesa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) DI FORMALIZZARE, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, che l'incarico per n. 14 ore settimanali quale Medico Specialista Convenzionato Branca di Pneumologia a tempo indeterminato conferito alla Dott.ssa **Laura GIARDINELLI** con determina n. 660 del 13/09/2018, ha avuto decorrenza dal **07/11/2018** con la seguente articolazione oraria e giornaliera:



SEDE	LUN.	MAR	MER.	GIO.	VEN.	TOT.ORE
DOMODOSSOLA			10.00-17.00			7,00
VERBANIA				9.00-16.00		7,00
						14,00

2°) **DI PRECISARE CHE** detta articolazione potrà essere oggetto di analisi ai fini di eventuale necessaria modificaione, per motivi organizzativi, funzionali, gestionali.

3°) **DI DARE ATTO che** dall'adozione del presente atto non conseguono maggiori oneri di spesa.

4°) **DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO e all'Ordine dei Medici del Verbano-Cusio-Ossola.

5°) **DI INCARICARE** il Responsabile SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.O.S. G.A.D.
(Dott. Germano MARGAROLI)

Data, 16/11/2018

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE
ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		