



## **Regione Piemonte**

# **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Dott. ROMANO FERRARI**

<b>O G G E T T O</b>	<p><b>DOTT. L. R. MATRICOLA 1221 MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE CONVENZIONATO A TEMPO INDETERMINATO ASSENZA NON RETRIBUITA</b></p>
--	--



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 895 del 21/11/2018**

---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 895 del 21/11/2018**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.O.S. G.A.D.  
(Dott. Germano MARGAROLI)

data, ...16/11/2018.

Il Direttore  
S.O.C. GESTIONE  
ATTIVITA' TERRITORIALI  
(Dott. Romano Ferrari )



<b>IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI</b>
---

**Dato atto che** il Dott. L.R. matricola 1221 ricopre incarico a tempo indeterminato quale Medico Specialista Convenzionato;

**Acquisita agli atti** la comunicazione in data 13/11/2018, rubricata al protocollo generale A.S.L. VCO al n. 68536 del 14/11/2018, con la quale il sunnominato richiede un periodo di assenza non retribuita dal 19/11/2018 al 26/11/2018;

**Visto** l'art. 33 del A.C.N. 17.12.2015 che disciplina la materia in trattazione;

**Rilevato che** l'istanza è stata prodotta nel rispetto di quanto alla sopra richiamata normativa e che ha avuto avallo in data 13/11/2018 da parte del Responsabile SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale

**Ritenuto** di determinarsi in ordine a quanto sopra;

**Dato atto che** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

1°) l'assenza non retribuita retribuita ai sensi dell'art. 33 A.C.N. 17/12/2015 del Dott. L.R. matricola 1221, Medico Specialista Convenzionato per il periodo dal 19/11/2018 al 26/11/2018.

2°) **DI DARE ATTO che** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI INOLTARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO e all'Ordine dei Medici del Verbano-Cusio-Ossola.

4°) **DI INCARICARE** il Responsabile SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 895 del 21/11/2018**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.O.S. G.A.D.  
(Dott. Germano MARGAROLI)

Data, ...21/11/2018

Il Direttore  
S.O.C. GESTIONE  
ATTIVITA' TERRITORIALI  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Romano Ferrari )

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 895 del 21/11/2018**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		