



---

**Regione Piemonte**  
**S.O.C.**  
**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO  
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Dato atto che in data 15/11/2018 con prot. n. 69090 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dalla Agenzia delle Entrate-Riscossione del Piemonte e Valle d'Aosta, ex artt. 72-bis e 48bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, a carico del dipendente I. B. dell'A.S.L. VCO citato nella procedura esecutiva n. 13820183220000041005.

Rilevato che il debito ammonta ad € 31.807,22 comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione, spese esecutive/tabellari e diritti di notifica.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Agenzia delle Entrate-Riscossione del Piemonte e Valle D'Aosta, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare nella misura pari ad un settimo per importi fino a cinquemila euro ai sensi dell'art. 72-ter D.P.R. 602/73 – Limiti di pignorabilità e ai sensi dell'art. 545, comma 5, c.c.p. .

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

1°) - Di prendere atto del verbale di pignoramento di crediti verso terzi procedura esecutiva n. 13820183220000041005, protocollato al n. 69090 del 15/11/2018, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 1/7 dello stipendio netto, nei limiti imposti dall'art. 545, comma 5, c.c.p. , fino alla concorrenza del debito complessivo di € 31.807,22.

2°) - Di procedere altresì al versamento della somma vincolata in favore del creditore Agenzia delle Entrate-Riscossione del Piemonte e Valle d'Aosta come indicato nella nota contenuta nel citato prot. 69090/18.

3°) – Di disporre, in ottemperanza agli adempimenti evidenziati a carico dell'Amministrazione, la comunicazione al pignorante della eventuale cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente, a debito insoluto

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**



**DETERMINAZIONE N. 903 del 22/11/2018**

---

Data, 22/11/2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 903 del 22/11/2018**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		