



Regione Piemonte

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI AVV. RINO CASAROTTI DI BORGOMANERO – COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEL PROCEDIMENTO PENALE A CARICO DI SOGGETTI DIVERSI
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ 2018/127 conto ____ 2.65.02.02 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ 26 Spesa prevista ____ €.1.348,92 _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 30.11.2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Dario Bottiroli)

Il Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia MELODA)



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

- RICHIAMATA** - la deliberazione n. 15 del 22.01.2014 di oggetto "Individuazione difensore della parte offesa per la costituzione di parte civile nel procedimento penale a carico di soggetti diversi " PRESSO IL Tribunale di Biella, incarico affidato all'avv. Rino Casarotti di Borgomanero;
- DATO ATTO** - che l'Azienda ha provveduto quindi a conferire mandato all'avv. Casarotti, con la sopra indicata deliberazione n. 15/2014, dando atto che l'incarico veniva attribuito all'Avv. Casarotti, legale inserito nell'elenco di avvocati penalisti, formato dall'AOU "San Giovanni Battista" di Torino, in esito all'espletamento di apposita procedura di gara a valenza regionale;
- PRESO ATTO** - che l'avv. Casarotti – Studio Legale Casarotti e Teruggi, con nota del 24.09.2018 ha trasmesso fattura pro-forma a saldo del proprio onorario, ad avvenuta definizione del procedimento penale presso il Tribunale di Biella – Sentenza n.539/18 di assoluzione dei Sigg.ri: S.L., S.M., F.G., L.R. V.P.C. e B.F.;
- che la Struttura proponente con nota prot.n.65358 del 30.10.2018 ha dato il nulla osta all'Avv. Rino Casarotti per il riconoscimento del saldo delle proprie competenze professionali;
- che l'Avv. Casarotti – Studio Legale Casarotti e Teruggi ha trasmesso la fattura n.23 del 09.11.2018 quale saldo sulle competenze professionali per un importo lordo pari a €.1.348,92;
- CONSTATATO** che l'importo della fattura è conforme a quanto stabilito nella gara a valenza regionale per la formazione dell'elenco degli avvocati penalisti per affidamento incarichi legali predisposta dall'AOU "San Giovanni Battista" risultando nei valori medi di cui al DM n.55/14;
- RITENUTO** - di dover provvedere a liquidare la fattura n.23 del 09.11.2018 quale saldo sulle competenze professionali dell'Avv. Rino Casarotti – Studio Legale Casarotti e Teruggi, Via De Amicis, 11 - Borgomanero, per un importo lordo pari a €.1.348,92;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1°) di liquidare, per le motivazioni in premessa, la fattura n.23 del 09.11.2018 quale saldo sulle competenze professionali dell'Avv. Rino Casarotti – Studio Legale Casarotti e Teruggi, Via De Amicis, 11 - Borgomanero, per un importo lordo pari a €.1.348,92 relative all'incarico per la costituzione di parte civile nel procedimento penale a carico di soggetti diversi RGNR. 50/2012 – RG GIP 545/2012 presso il Tribunale di Biella;
- 2°) di imputare la somma di €.1.348,92 al fondo 2.65.02.02 ove l'importo era stato accantonato in data 31.12.2014.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, lì 30.11.2018 Il Responsabile di Procedimento
(Sig. Dario Bottiroli)

Il Direttore
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia MELODA)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		