



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE
Direttore Sostituto Dr. Angelo Mazza

O G G E T T O	Autorizzazione frequenza volontaria presso il Centro di Salute Mentale di Omegna Dr.ssa E. G., Psicologa in possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia conseguito presso la Scuola quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo psico-somatico dell'Istituto RIZA di Milano.
---------------------------------	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Sevizio Salute Mentale Territoriale

05.12.2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Servizio Salute Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Angelo Mazza)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Dato atto che la Dott.ssa Erika Gerardi, Psicologa in possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia conseguito presso l'Istituto RIZA di Milano, già nell'anno 2017 – 2018 ha svolto frequenza volontaria il CSM di Omegna, ambulatorio dedicato ai Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA), con la supervisione del Tutor Dr. Franco Terzera, Dirigente Psicologo, giusta deliberazione n. 912 del 15.12.2017;

Preso atto dell'istanza prot. n. 70309 inoltrata in data 21.11.2018 dalla Dott.ssa Gerardi al fine di poter effettuare nell'anno 2018-2019 la medesima frequenza volontaria presso il CSM di Omegna, mediante un accesso settimanale nella giornata di giovedì dalle h 14,00 alle h 16,00, con la supervisione del Tutor Dott.ssa Susanna Vanetti, Dirigente Psicologo;

Precisato che la richiesta nasce dall'esigenza personale di proseguire ed approfondire l'esperienza precedente;

Precisato altresì che, per quanto disposto dall'atto deliberativo n. 912 del 15.12.2017, l'inizio della frequenza volontaria della Dott.ssa Gerardi coincide con la data di esecutività dell'atto stesso (2.01.2018) ed ha la durata di anni 1, per cui quest'ultima frequenza avrà inizio il 3.01.2019 e terminerà il 30.05.2019 data di ultima disponibilità dell'Interessata;

Dato atto che, contestualmente all'istanza, la Dott.ssa Gerardi ha presentato copie delle polizze assicurative per infortuni e RC esonerando l'ASL VCO da ogni responsabilità al riguardo;

Preso atto che trattandosi di continuazione vengono omessi i preliminari d'obbligo presso la SOS Medico Competente, con il conseguimento della idoneità alla mansione, nonchè gli obblighi di informazione ex art. 36 D.Lgs n. 81/2008 e di formazione presso la SOS Prevenzione e Protezione.

Specificato che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO per cui la Dott.ssa Gerardi sarà



dotata di apposita targhetta di riconoscimento sulla quale verrà indicata la posizione di "VOLONTARIO";

Stabilire che sarà cura della Stessa annotare mensilmente le ore di frequenza effettuate e controfirmate dal Tutor, al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

Acquisito il parere favorevole del Tutor Dott.ssa Susanna Vanetti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di autorizzare e prorogare dal 3.01.2019 al 30.05.2019, per le motivazioni esposte in premessa, la frequenza volontaria della Psicologa e Psicoterapeuta Dr.ssa Erika Gerardi presso il Centro di Salute Mentale di Omegna, mediante un accesso settimanale nella giornata di giovedì dalle ore 14,00 alle h 16,00;
- 2) Di porre a carico della Dott.ssa Gerardi l'annotazione delle ore di frequenza effettuate nel periodo in questione che, controfirmate dal Tutor, valgono anche fini del rilascio di eventuali certificazioni;
- 3) Di dare atto che il suo nominativo figurerà nell'apposito registro dei volontari ove viene indicata la frequenza autorizzata, il relativo inizio e la data di cessazione;
- 4) Di precisare che detta frequenza si svolgerà presso il CSM di Omegna con la supervisione della Dott.ssa Susanna Vanetti, Dirigente Psicologo della SOC, unico riferimento per ogni necessità didattica e/o organizzativa;
- 5) Di dare atto che la Dott.ssa Gerardi risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;



- 6) Di stabilire che è altresì vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore Sostituto della SOC SMT per il tramite del Tutor individuato;
- 7) Di porre a carico della Dott.ssa Gerardi l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore Sostituto della SOC SMT, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi;
- 8) Di prendere atto che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 3 pagine;
- 9) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda in quanto, la frequenza volontaria non implicando l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro esclude, di conseguenza, la corresponsione di alcun compenso;
- 10) Di notificare all'Interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

05.12.2018

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore Sostituto SOC Servizio
Salute Mentale Territoriale
(Dr. Angelo Mazza)

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL' ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvcо.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		