



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

<b>O G G E T T O</b>	<p><b>SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI ALL' INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE ASL BI, ASL VCO E AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL' AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3 - DURATA (58 MESI) DALL'1/12/2015 AL 30/09/2020 - INTEGRAZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE CESPI PATRIMONIALI PRESSO LA S.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO DELL' AZIENDA.-</b></p>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 5 dicembre 2018

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



## **IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

“ Con Deliberazione del Direttore Generale 581 dell’ 8 settembre 2015, adottata dall’ A.S.L. No di Novara incaricata dello svolgimento della gara a livello di Area Interaziendale di Coordinamento N. 3, recepita con determinazione del Direttore S.O.C. Gestione delle forniture e della Logistica n. 1202 del 15 ottobre 2015, si è provveduto ad affidare alla Ditta:

- MARKAS S.r.l.  
Via Macello, 73  
39100 BOLZANO**

Il contratto per l’esecuzione dell’ appalto relativo al:

### **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI ALL’ INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE A.S.L. BI, A.S.L. VCO E AOU MAGGIORE DELLA CARITA’ DI NOVARA**

per il periodo dall’ 1/12/2015 al 30/09/2020, gara dettata in conseguenza alla nuova necessità determinatasi dai continui vincoli imposti dalla Regione Piemonte in materia di assunzione del personale dei vari ruoli che non permettono di garantire autonomamente lo svolgimento dell’ attività in argomento, fondamentale per gli utenti dell’ A.S.L. VCO.

Preso atto che, già precedentemente si era reso necessario a causa collocamento a riposo di personale operante presso le Strutture Aziendali, per il quale non era stata possibile alcuna sostituzione, procedere all’ integrazione del servizio già in corso per l’effettuazione di prestazioni in ausilio alle attività proprie dell’ Azienda, integrazioni, formalizzate con Deliberazioni del Direttore Generale, depositate agli atti.

Al riguardo, in data 18 ottobre 2018 il Direttore della S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio con propria nota prot. n. 62839 ha inteso richiedere l’ esternalizzazione del servizio inventariazione beni, in quanto nel mese di agosto u.s. l’ ultimo componente della squadra aziendale dedicato all’ attività ha cessato il suo rapporto di lavoro per pensionamento; pertanto, al fine di garantire le procedure di aggiornamento del patrimonio aziendale ed i relativi adempimenti, l’ unica strada perseguitabile per garantire le prestazioni inerenti all’ attività in argomento risulta essere l’ ulteriore integrazione del contratto in essere.

Di conseguenza, in considerazione del fatto che la situazione venutasi a creare non prevedere soluzioni a breve termine occorre procedere ad un ulteriore integrazione dell’ appalto del servizio già in corso.

A tal fine, il Direttore della scrivente S.O.C. ha provveduto con propria nota prot. n. 70436 del 22 novembre 2018 ad interpellare la Ditta Markas S.r.l. di Bolzano , già affidataria del servizio in argomento la propria disponibilità all'integrazione contrattuale, relativamente all'attività di cui trattasi, la quale con propria nota del 29 novembre 2018 (protocollo di arrivo n. 72114 del 29 novembre 2018) ha provveduto a produrre offerta in merito relativamente alle prestazioni ed alle condizioni necessarie sottoelencate:

1. attività di inventariazione di cespiti patrimoniali aziendali a favore del Settore Patrimonio della S.O.C. Gestione Economica e Patrimoniale, meglio precisata nella nota prot. n. 70436 del 22 novembre 2018.

Precisando che:

- l'attività di cui sopra, da svolgersi in autonomia organizzativa e gestionale, dovrà svolgersi in una o più giornate comprese tra il lunedì e il venerdì, nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 15,30, con esclusione di sabato, domenica e festività infrasettimanali;
  - dovrà essere svolto da personale fisicamente idoneo all'attività richiesta, dotato di autoveicolo, da fornire a carico della ditta affidataria;
  - la durata dell'integrazione si prevede a tutto il 30/09/2020 data di naturale scadenza del contratto in corso, con decorrenza dal 1° gennaio 2019, fatta salva la facoltà della scrivente A.S.L. di una riduzione della durata, da comunicarsi con preavviso di almeno 30 giorni;
  - **CANONE GIORNALIERO: Euro 195/giorno al netto di I.V.A. e degli oneri derivanti da rischi interferenziali**

quanto sopra in relazione alla necessità di dover garantire il servizio di cui all' oggetto mediante prestazioni inerenti il servizio di inventariazione cespiti patrimoniali da svolgersi presso la S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio dell' Azienda;

- di conseguenza, l'integrazione in parola, atteso il criterio di affidamento, nonché la corrispondenza tecnica di quanto proposto in sede di offerta con le caratteristiche e requisiti prescritti nella richiesta d'offerta per la fornitura del servizio risulta affidabile le alla Ditta :

**MARKAS S.r.l. Via Macello,73 39100 BOLZANO.**

Tutto ciò, premesso, confermata l'inderogabile necessità di provvedere alla estensione contrattuale di cui trattasi, si ritiene di assumere debito provvedimento al riguardo, dando atto che la spesa complessiva presunta ammonta ad Euro 43.300,00=. (I.V.A. 22% compresa), e troverà copertura come segue:

- per euro 24.750,00 sul conto 3 10 04 51 del Conto Economico 2019 Aut. n. 5 subimpegno n. 18;



- per euro 18.550,00 sul conto 3 10 04 51 del Conto Economico 2020 Aut. n. 5 subimpegno n. 18."

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

### **D E T E R M I N A**

- 1°) di disporre che, per i motivi tutti espressi in sede di premessa, l'integrazione del Contratto d'Appalto relativo alla esecuzione del seguente:

**SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE A.S.L. BI, A.S.L. VCO E AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA**

affidato alla Ditta:

**MARKAS S.r.l.Via Macello,73  
39100 BOLZANO  
N°: GARA 6198347 CIG.: 643219600F**

e discendente dai contenuti degli atti di affidamento in premessa citati deve ritenersi integrata come segue e per i quali saranno riconosciuti gli oneri di seguito riportati, giusta la disponibilità della Ditta interpellata, così come sotto notato, con preciso, periodo ed importo:

- Prestazioni di inventariazione di cespiti patrimoniali aziendali a favore del Settore Patrimonio della S.O.C. Gestione Economica e Patrimoniale alle seguenti condizioni economiche
- **CANONE GIORNALIERO: Euro 195/giorno al netto di I.V.A. e degli oneri derivanti da rischi interferenziali**

**PERIODO DI FORNITURA DEL SERVIZIO :dal 01/01/2019 al 30/09/2020,**

riconducibile alla richiesta d'offerta prot. n. 70436 del 22 novembre 2018 e relativa offerta del 29 novembre 2018, protocollo di arrivo n. 72114 depositata agli atti.

- 2°) di dare atto che la copertura finanziaria dell'onere di spesa, discendente dall'assunzione del presente provvedimento e valutato in Euro 43.300,00 (I.V.A. 22% compresa) troverà copertura come segue:
- per euro 24.750,00 sul conto 3 10 04 51 del Conto Economico 2019 Aut. n. 5 subimpegno n. 18;



- per euro 18.550,00 sul conto 3 10 04 51 del Conto Economico 2020 Aut. n. 5 subimpegno n. 18.
- 3°) di individuare, quale Direttori di esecuzione del Contratto, il Direttore S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio, con i compiti di provvedere al coordinamento alla Direzione ed al controllo tecnico dell' esecuzione del contratto, di assicurarne la regolare esecuzione verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, mentre per quanto riguarda gli adempimenti di controllo e contabili rimarrano in capo al Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici quale gestore del contratto principale in corso.
- 4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo a tutti gli effetti, di contratto ai sensi dell' art. 1326 del Codice Civile.
- 5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10/1995 e s.m.i".

Data, 5 dicembre 2018.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		DIREZIONE GENERALE
SER.D		