



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 952 del 06.12.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

CONGEDO PER GRAVI MOTIVI  
SIG.RA L.L. - MATRICOLA N. 4954 – O.S.S. CAT. BS)  
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 952 del 06.12.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Vista** la richiesta prot. n. 60558 del 10.10.2018, opportunamente documentata, con la quale la Sig.ra L.L. - matricola n. 4954, O.S.S. cat. BS) presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, ha richiesto un periodo di congedo straordinario retribuito per gravi motivi, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011, a decorrere dal 10.12.2018 e fino al 28.02.2019, al fine di poter assistere la zia convivente Sig.ra L.E.;

**Richiamato** l'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011, che prevede i casi specifici in cui il lavoratore dipendente, convivente con soggetto con handicap in situazione di gravità di cui all'art. 3, comma 3, della Legge n. 104 del 05.02.1992, può usufruire del congedo di cui al comma 2 dell'art. 4 della Legge n. 53 del 08.03.2000 e all'art. 2 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 (congedo per eventi e cause particolari) con diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione;

**Preso atto** della Sentenza della corte Costituzionale n. 203/2013 che estende il diritto di cui sopra ai parenti o affini entro il 3° grado, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti degli altri soggetti individuati dall'art. 4 del D.Lgs n. 119/2011;

**Visto** il parere espresso con nota prot. n. 62808 del 18.10.2018 dal Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali di questa Azienda che, nella fattispecie, conferma il riconoscimento del diritto;

**Acquisita agli atti** la documentazione sottoelencata che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

- copia del verbale in data 16.01.2018, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo alla Sig.ra L.E., zia della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- autodichiarazione pervenuta al prot. n. 69885 in data 20.11.2018 con la quale la Sig.ra L.L. dichiara che la parente assistita non ha figli né fratelli e/o sorelle in vita;

**Visti:**

- la Legge n. 53 del 08.03.2000, in particolare l'art. 4;
- l'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011;
- il Decreto n. 278 del 21.07.2000 di "regolamento recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 Legge 08.03.2000 n. 53";
- la Circolare INPDAP n. 2 del 10.01.2002 di applicazione dell'art. 42 D.Lgs n. 151/2001;
- il regolamento aziendale adottato con provvedimento del Direttore Generale n. 381 del 05.08.2013;
- la Sentenza Corte Costituzionale n. 203/2013;



**Dato atto** che la dipendente in oggetto non ha mai usufruito in precedenza dei benefici di cui trattasi;

**Preso atto** che, con nota in data 22.11.2018 prot. n. 70677, il Responsabile di afferenza ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di congedo di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - Di prendere atto della concessione**, per tutto quanto in premessa indicato, alla Sig.ra L.L. - matricola n. 4954, O.S.S. cat. BS) presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, di un periodo di congedo straordinario retribuito per gravi motivi ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119 del 18.07.2011, a decorrere dal 10.12.2018 e fino al 28.02.2019, al fine di poter assistere la zia convivente Sig.ra L.E., portatore di handicap con connotazione di gravità.
- 2° - Di dare atto** che per detto periodo alla dipendente spetta il trattamento economico previsto dall'articolo sopraccitato e che il periodo di congedo avrà rilevanza, sotto il profilo previdenziale, solo ai fini del trattamento di quiescenza.
- 3° - Di dare comunicazione** all'interessata quanto con il presente atto disposto ed inoltre che:
  - il periodo di congedo non riveste alcuna valenza ai fini della maturazione delle ferie, festività e del trattamento di fine rapporto;
  - per la fruizione dei suddetti benefici, l'assistita non deve essere ricoverata a tempo pieno nel periodo di che trattasi;
  - deve comunicare formalmente ogni eventuale variazione inerente alla presente concessione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 06.12.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|  |                                   |   |                                     |
|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | X | DIPSA                               |
|  | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|  | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|  | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|  | FARMACIA                          | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|  | SER.D                             |   |                                     |