



## **Regione Piemonte**

# **S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Dott. Romano FERRARI**

O G G E T T O	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BAVENO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO PRELIEVI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI BAVENO – PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019
---------------------------------	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA'  
TERRITORIALI.

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
RESPONSABILE SOS GAD  
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI  
(Dott. Romano Ferrari)



## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

**RICHIAMATA** la Deliberazione 96 del 02/02/2018 avente per oggetto "Convenzione con il Comune di Baveno per l'attivazione di un punto prelievo a favore dei cittadini residenti nel Comune di Baveno – periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018" che da ultimo formalizzava il rapporto in oggetto citato;

**VISTA** la nota dell'Amministrazione del Comune di Baveno del 24/10/2018,. Prot. az.le. n. 658420 del 31/10/2018, con la quale si richiede il rinnovo della convenzione in argomento come da ultimo approvata per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

**RITENUTO** di procedere alla stipula di convenzione con le stesse modalità come richiesto dalla suddetta amministrazione per il periodo dalla stessa indicato, ritenendo trattarsi di servizio di estrema utilità per la popolazione residente nonché sulla scorta dei buoni risultati ottenuti nei precedenti anni;

**PRECISATO** che il disciplinare di convenzione composto da n. 12 pagine viene allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art 4.6 del Regolamento aziendale di cui a deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017, la sottoscrizione della convenzione approvata con il presente atto viene demandata al Dott. Ferrari Romano direttore della SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI;

**IN VIRTÙ** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

## DETERMINA

- 1. Di formalizzare**, per i motivi dianzi esposti il rapporto di convenzione tra l'ASL VCO e il Comune di Baveno per il funzionamento di n. 1 punto prelievi presso c/o la Casa dell'Anziano in Via XXVII Martiri a Baveno, come dettagliato nel disciplinare allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) e composto da n. 12. pagine;



2. **Di precisare** che la convenzione acquista efficacia a partire dal 01/01/2019 e si estende sino al 31/12/2019;
3. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell' ASL;
4. **Di dare atto** che ai sensi dell'art 4.6 del Regolamento aziendale di cui a deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017, la sottoscrizione della convenzione approvata con il presente atto viene demandata al Dott. Ferrari Romano direttore della SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI;
5. **Di incaricare** gli uffici distrettuali per le incombenze connesse conseguenti il presente provvedimento nonché per la trasmissione a mezzo procedura informatica Archiflow ai servizi aziendali e mediate posta ordinaria a tutti i soggetti esterni interessati.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data ..... *Il Responsabile del procedimento*  
RESPONSABILE SOS GAD  
*Dott. Germano Margaroli*

Il Direttore  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA'  
TERRITORIALI  
*Dott. Romano Ferrari*

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 1002 del 18/12/2018**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST. LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
x	DISTRETTO VCO		
x	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		