



## **Regione Piemonte**

## **SOC FARMACIA**

**Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta**

<b>O G G E T T O</b>	REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 – RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO 01/11/2018 – 30/11/2018.
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC FARMACIA

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 20/12/2018

Il Direttore  
SOC FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Silvia Bonetta



## **IL DIRETTORE SOC FARMACIA**

In seguito all'entrata in vigore in data 19-04-2016 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che, fra l'altro, ha abrogato l'art. 125 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 che disciplinava le spese in economia, il Direttore Generale con Deliberazione del n. 237 del 10 giugno 2016, in attesa dell'emanazione di linee guida da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), ha approvato un regolamento provvisorio per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Regolamento di cui trattasi all'art. 3, paragrafo 4, consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi, con determinazione dirigenziale, con cadenza mensile.

Ciò posto, ai fini dell'opportuna pubblicità, allega (lettera A) il prospetto riepilogativo concernente la liquidazione delle fatture per gli acquisti di che trattasi, inerenti l'attività insistente sulle sedi operative aziendali di Verbania, Omegna e Domodossola, in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/11/2018 e il 30/11/2018 nonché (lettera B) prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi, suddiviso per conto di costo.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 3, paragrafo 1, lett. a ) del regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente sostenuti dalla SOC Farmacia dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dal 01-11-2018 al 30-11-2018, dandone contestualmente discarico all'ordinante.
- 2°) di confermare l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi pari a Euro 37.478,29 nel rispetto dei contenuti dei prospetti che si allegano al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, sotto la lettera A), prospetto analitico, composto da n. 20 fogli, e sotto la lettera B) prospetto riassuntivo, composto da n. 1 foglio, suddiviso per conto di costo;



- 
- 3°) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito;
  - 4°) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale;
  - 5°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10 del 24-01-1995 e s.m.i.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 20/12/2018

IL DIRETTORE  
SOC FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Silvia Bonetta

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	