



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

O
G
G
E
T
T
O

MANUTENZIONE SISTEMA SM@RTCUPRECALL PERIODO
1/1/2019 – 31/12/2019 AFFIDAMENTO ALLA DITTA I-TEL SRL.
CIG 7702658277.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 21 dicembre 2018

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

Premesso che con determina n.832 del 26/10/2011 si provvedeva ad affidare alla ditta Telecom Italia spa il servizio di "upgrade del sistema di telecomunicazioni con applicativo di gestione e riduzione delle liste d'attesa (cup recall);

Vista la determina n.137 del 16/02/2017 con la quale si affidava alla ditta I-Tel, già fornitrice del servizio in oggetto come subappaltante della ditta Telecom Italia, il servizio di manutenzione del servizio sma@rtcuprecall fino al 31/12/2017;

Considerato che necessita anche per l'anno 2019 mantenere attivo tale servizio fino alla completa realizzazione del CUP regionale, già aggiudicato da SCR Piemonte s.p.a ed in fase di attivazione, e che pertanto si è provveduto a chiedere alla ditta, con nota prot.70610 del 22/11/2018, offerta per il proseguo dello stesso fino al 31/12/2019 mantenendo salvo il diritto di recesso con preavviso di trenta giorni;

La ditta I-tel srl risposto con nota del 30/11/2018, ns. prot. aziendale n. 72787 del 03/12/1971 prevedendo la copertura manutentiva per il periodo richiesto al prezzo di € 5.575,20 oltre iva di legge, quotazione rimasta invariata rispetto all'anno 2018;

Visto l'art. 36 , 2° comma, lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di iva;

Si ritiene di affidare il servizio di ci trattasi alla ditta I-Tel srl con sede legale in Via Canova 21/a in Roma, dando atto che l'onere di spesa trova imputazione come segue:

- € 6.801,74 iva compresa al conto 3.10.17.02 aut 11 sub 15 del bilancio di previsione anno 2019.

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni in premessa, alla ditta I-Tel srl con sede legale in Via Canova 21/a in Roma la manutenzione del servizio sma@rtcuprecall fino al 31/12/2019, salvo recesso con preavviso di 30 giorni, al costo totale 6.801,74 iva 22% compresa.



- 2) Di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione come segue:
 - € 6.801,74 al conto 3.10.17.02 autorizzazione 11, subimpegno 15 del Conto Economico anno 2019;
- 3) Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art.1326 del c.c.;
- 4) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Data, 21 dicembre 2018

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		DIREZIONE GENERALE
	SER.D		