



## **Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE  
DIPENDENTE DR. ALON SHAFFER  
ANNO 2019



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio  
derivanti dal provvedimento

Il Direttore Struttura SOC GPF  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Claudia SALA)



## IL DIRETTORE STRUTTURA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

**Richiamata** l'istanza, nostro protocollo n. 70751 del 23.11.2018, prodotta dal dipendente Dr. Alon SHAFFER, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di consulente esperto, consistente nel fornire il proprio supporto consulenziale con modalità fortemente interattiva nella discussione di alcuni casi clinici, a favore della Medi K. S.r.l. su incarico della Boehringer Ingelheim Italia S.p.A per un importo pari ad € 1.000,00 e per un totale di autorizzazioni annue non superiore ad € 5.000,00.

**Richiamato** l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: ".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.";

**Visto che** tale attività non presenta profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

- 1) La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2) L'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
- 3) Verranno asseverate da parte dell' interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.

**Dato atto che** il dipendente si impegna:

- a svolgere tale attività fuori dall'orario di servizio, in tempi e modi che non pregiudichino un idoneo recupero di energie psicofisiche e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- ad attivarsi finchè il committente dell'attività extraistituzionale comunichi all'ASL VCO l'entità dei compensi per l'incarico al dipendente pubblico entro la decorrenza prevista dal D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.
- ad assolvere tutti gli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente connessi alla percezione del compenso.

**Visto** il parere favorevole rilasciato dal Responsabile della Struttura al quale il dipendente è assegnato.



Visto il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 16 dicembre 2010.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Vista la Legge n. 92 del 28.06.2012

Vista la Legge n. 190 del 06.11.2012

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°- Di autorizzare il dipendente Dr. Alon SHAFFER, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di consulente esperto, consistente nel fornire il proprio supporto consulenziale con modalità fortemente interattiva nella discussione di alcuni casi clinici, a favore della Medi K. S.r.l. su incarico della Boehringer Ingelheim Italia S.p.A per un importo pari ad € 1.000,00 e per un totale di autorizzazioni annue non superiore ad € 5.000,00.

2°- Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

3°- Di notificare con lettera protocollata il presente provvedimento all'interessato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore Struttura Complessa  
Gestione Personale e Formazione  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Claudia SALA)

/fs

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 1034 del 27.12.2018**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                                  |   |                                     |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D |   | DIPSA                               |
| DIP. PREVENZIONE                 |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
| DISTRETTO VCO                    |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE     |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
| FARMACIA                         | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   |                                     |
| SER.D                            |   |                                     |