



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 1208 del 31 DICEMBRE 2018

O G G E T T O	ISTITUZIONE GRUPPO DI COORDINAMENTO AZIENDALE SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO E GRUPPO OPERATIVO.
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno TRENTUNO
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

Sig/Dr. _____

Omegna, lì _____

Il responsabile del procedimento

Sig/Dr. _____

Omegna, lì _____

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

imputazioni
provvedimento

Si attesta la regolarità contabile e le
a Bilancio derivanti dal

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Annotazioni eventuali :





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n. 81/08 relativo ai modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;

RITENUTO:

1) di istituire un **Gruppo di Coordinamento Aziendale Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro** col compito di:

- stabilire una politica della salute e sicurezza sul lavoro aziendale, che definisca gli impegni generali per la prevenzione dei rischi ed il miglioramento progressivo della salute e sicurezza;
- coordinare le attività di prevenzione e gestione della sicurezza in azienda garantendo gli adempimenti normativi in materia di salute e sicurezza;
- fissare specifici obiettivi appropriati, raggiungibili e congruenti con gli impegni generali definiti nella politica aziendale;
- elaborare programmi per il raggiungimento di tali obiettivi, definendo priorità, tempi e responsabilità ed assegnando le necessarie risorse;
- stabilire le modalità più appropriate, in termini di procedure e prassi, per gestire i programmi, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro ad hoc;
- sensibilizzare la dirigenza e la struttura aziendale al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- attuare adeguate attività di monitoraggio periodico e verifica interni, per assicurarsi che il sistema funzioni ed i programmi rispettino fasi e tempi di realizzazione definiti;
- avviare le opportune azioni correttive e preventive in funzione degli esiti del monitoraggio;
- effettuare un periodico riesame per valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema nel raggiungere gli obiettivi fissati dalla politica della salute e sicurezza nonché per valutarne l'adeguatezza rispetto sia alla specifica realtà aziendale che ai cambiamenti interni/esterni, modificando, se necessario, politica ed obiettivi della salute e sicurezza, tenendo conto dell'impegno al miglioramento continuo.

2) di definire come segue la composizione del suddetto **Gruppo di Coordinamento:**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

1. Direzione Generale (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario)
2. Responsabile S.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione
3. Medico Competente (Coordinatore)
4. Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro (non già in elenco)
5. Direttore S.O.C. Gestione Personale e Formazione
6. Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
7. Direttore S.O.C. DIPSA
8. Direttore S.O.C. Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola
9. Direttore S.O.C. Distretto VCO
10. Direttore S.O.C. Gestione Attività Territoriali
11. Direttore Dipartimento di Prevenzione
12. Responsabile S.O.S. Tecnico

3) di stabilire che:

- il gruppo si riunisca almeno 2 (due) volte nel corso dell'anno;
- al termine di ogni riunione venga redatto un verbale e che lo stesso sia trasmesso in copia al Gruppo Operativo di cui al punto successivo;
- specifiche comunicazioni, qualora ne emerga la necessità in relazione alle problematiche emerse, siano trasmesse ai dirigenti con deleghe del datore di lavoro interessati.

RITENUTO ALTRESÌ:

a) di istituire un **Gruppo Operativo Aziendale Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro** che, attraverso un approccio multidisciplinare, analizzi :

- le richieste e i progetti formulati dal Gruppo di Coordinamento Aziendale Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro e ne garantisca la realizzazione pratica, assegnando compiti e responsabilità;
- le richieste e le proposte formulate dal Datore di Lavoro, Dirigenti con delega del Datore di Lavoro, RLS, Regione, e formuli indicazioni e proposte di intervento da inviare, per la discussione e l'approvazione, al Gruppo di Coordinamento Aziendale Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro;
- le richieste formulate dagli organi di vigilanza ed ispezione, e formuli indicazioni e proposte di intervento da inviare, per l'approvazione, al Datore di Lavoro e al Gruppo di Coordinamento Aziendale Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro.

b) di definire come segue la composizione del suddetto **Gruppo Operativo**:

1. Direzione Generale (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario)
2. Responsabile S.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

3. Medico Competente (Coordinatore)
4. N. 1 RLS (da designare da parte dei RR.LL.S.)
5. Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
6. Direttore S.O.C. DIPSA
7. Direttore S.O.C. Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola
8. Direttore S.O.C. Distretto VCO
9. Direttore S.O.C. Gestione Personale e Formazione
10. Responsabile S.O.S.Tecnico

c) di stabilire che:

- il gruppo si riunisca almeno 4 (quattro) volte nel corso dell'anno;
- al termine di ogni riunione venga redatto un verbale e che lo stesso sia trasmesso in copia al Gruppo di Coordinamento;
- le specifiche comunicazioni, inerenti i progetti di valutazione dei rischi, di prevenzione, di intervento, di monitoraggio e di verifica siano trasmesse ai dirigenti con deleghe del datore di lavoro interessati, o agli eventuali gruppi di lavoro nel frattempo istituiti (vedi stress, e altri ...).

STABILITO che i suddetti Gruppi potranno avvalersi, per specifici compiti o attività, di ulteriori figure appartenenti alle strutture aziendali.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1) Di definire, per le motivazioni in premessa citate ed ivi tutte richiamate, la composizione del **Gruppo di Coordinamento Aziendale Salute e Sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro** nel modo di seguito indicato:

1. Direzione Generale (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario)
2. Responsabile S.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione
3. Medico Competente (Coordinatore)
4. Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro (non già in elenco)
5. Direttore S.O.C. Gestione Personale e Formazione
6. Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
7. Direttore S.O.C. DIPSA
8. Direttore S.O.C. Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola
9. Direttore S.O.C. Distretto VCO
10. Direttore S.O.C. Gestione Attività Territoriali
11. Direttore Dipartimento di Prevenzione



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

12. Responsabile S.O.S. Tecnico

Di stabilire che:

- il gruppo si riunisca almeno 2 (due) volte nel corso dell'anno;
- al termine di ogni riunione venga redatto un verbale e che lo stesso sia trasmesso in copia al Gruppo Operativo di cui al punto successivo;
- specifiche comunicazioni, qualora ne emerga la necessità in relazione alle problematiche emerse, siano trasmesse ai dirigenti con deleghe del datore di lavoro interessati.

2) Di definire, per le motivazioni in premessa citate ed ivi tutte richiamate, la composizione del **Gruppo Operativo Aziendale Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro** nel modo di seguito indicato:

1. Direzione Generale (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario)
2. Responsabile S.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione
3. Medico Competente (Coordinatore)
4. N. 1 RLS (da designare da parte dei RR.LL.S.)
5. Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
6. Direttore S.O.C. DIPSA
7. Direttore S.O.C. Presidi Ospedalieri Verbania – Domodossola
8. Direttore S.O.C. Distretto VCO
9. Direttore S.O.C. Gestione Personale e Formazione
10. Responsabile S.O.S. Tecnico

Di stabilire che:

- il gruppo si riunisca almeno 4 (quattro) volte nel corso dell'anno;
- al termine di ogni riunione venga redatto un verbale e che lo stesso sia trasmesso in copia al Gruppo di Coordinamento;
- le specifiche comunicazioni, inerenti i progetti di valutazione dei rischi, di prevenzione, di intervento, di monitoraggio e di verifica siano trasmesse ai dirigenti con deleghe del datore di lavoro interessati, o agli eventuali gruppi di lavoro nel frattempo istituiti (vedi stress, e altri ...) .

3) Di disporre che i Gruppi potranno avvalersi, per specifici compiti o attività, di ulteriori figure appartenenti alle strutture aziendali.

4) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Azienda.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

5) Di notificare copia del presente atto a tutti i componenti dei Gruppi nonché alle strutture aziendali con invio tramite procedura informatica archiflow e successiva pubblicazione sul sito intranet aziendale.

6) Di disporre l'immediata esecutività della presente deliberazione al fine di consentirne l'immediata operatività.

Omegna, li 31 DIC. 2018


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA


27/12/2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA


28/12/2018



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 31 DIC. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA IN DATA

31 DIC. 2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo
(Laura Pizzi)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	