



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

All. A5) alla deliberazione n. **1209** del **31 DICEMBRE 2018**

Informativa sul trattamento dei dati personali in ambito amministrativo

Egr. Sig.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dati personali)

Gent. Sig./Sig.ra

La normativa vigente, definita in relazione al Regolamento Ue 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati), e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come emendato dal D.lgs 101/2018, garantisce che il trattamento personale dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali assicurando che i dati siano trattati in modo lecito e secondo correttezza.

Alla luce di questi criteri, l'A.S.L. V.C.O. con sede in via Mazzini 117, 28887 Omegna (VB), protocollo@pec.aslvco.it, Titolare del trattamento dei Suoi dati, La informa, in quanto interessato, che:

1. i dati anagrafici e fiscali Suoi e dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare, e gli estremi del Suo conto corrente bancario, a suo tempo da Lei comunicati, e le variazioni di tali dati che Ella vorrà in futuro comunicarci, sono necessari per la gestione amministrativa e per l'assolvimento degli obblighi di legge relativi al rapporto intrattenuto con l'Azienda, per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione e/o di compensi e/o di rimborsi, e per ogni adempimento di legge e di contratto, ivi compresi quelli derivanti dalla contrattazione collettiva, anche nei confronti degli Istituti di previdenza e assistenza, obbligatori ed integrativi, e dell'amministrazione finanziaria, nonché, limitatamente a quanto necessario per il perseguimento del legittimo interesse del datore di lavoro alla gestione del rapporto.
Si tratta quindi di dati, la mancanza dei quali impedirebbe l'instaurazione o la corretta prosecuzione del rapporto di lavoro. I dati di cui sopra sono infatti necessari per provvedere agli adempimenti prescritti dalla legge civile, fiscale, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza del lavoro e per l'esecuzione a favore dell'interessato delle prestazioni cui ha diritto.
2. nel corso di tale rapporto, a seguito di Sua eventuale segnalazione, la A.S.L. può venire a conoscenza di categorie particolari di dati che sono idonei a rivelare uno stato di salute e/o condizioni personali (es.: documentazione relativa ad una eventuale situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio), l'adesione ad un sindacato



(assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive, assenza retribuita per lo svolgimento dell'incarico di rappresentante di lista), convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose). I trattamenti di alcuni di questi dati sono effettuati per conto di Istituti previdenziali e assistenziali, quali l'INPS e l'INAIL, che hanno quindi il diritto di conoscere i dati relativi trattati dalla Società. In ogni caso tali trattamenti sono eseguiti nel pieno rispetto delle disposizioni della legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) sulla raccolta di dati relativi al personale dipendente e della normativa tempo per tempo in vigore per le altre tipologie contrattuali, nonché di ogni altra disposizione di legge in materia di rapporto di lavoro. Tutta la documentazione da Lei fornitaci, in occasione dell'instaurazione del rapporto con la nostra Azienda, è conservata a cura della nostra Azienda per le risorse umane che hanno un rapporto diretto con la stessa.

La informiamo, inoltre, che:

3. I dati relativi alle attività e prestazioni professionali svolte saranno raccolti dai sistemi da Lei utilizzati per l'esecuzione delle stesse, a cui Lei avrà accesso esclusivamente attraverso l'utilizzo di credenziali personali, e saranno trattati ed utilizzati unicamente per esigenze istituzionali e di verifica della corretta consuntivazione delle attività svolte dall'Azienda;
4. L'indirizzo di posta elettronica (email) personale (privata) è il suo dato personale raccolto e trattato per consentire all'Azienda di procedere, mediante l'ausilio di un consulente esterno, all'elaborazione e all'invio dei cedolini stipendiali e di eventuali altri documenti obbligatori e/o correlati al rapporto in essere con la nostra Azienda, nonché di comunicazioni aziendali. Pur essendo per Lei facoltativo fornirci tali dati, in loro mancanza, per la nostra Azienda non sarà possibile adempiere agli oneri comunicativi necessari ad offrirle l'opportunità di accedere a servizi online connessi al rapporto intrattenuto con la nostra Azienda;
5. I dati personali potranno essere comunicati a società o enti che forniscano all'Azienda servizi elaborativi, a soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, di normativa secondaria o comunitaria di contrattazione collettiva, a soggetti ai quali la comunicazione dei Suoi dati personali risulti necessaria o sia comunque funzionale alla gestione del rapporto di lavoro.
6. La Sua immagine fotografica è il dato personale, il cui trattamento, previo consenso, è finalizzato all'implementazione ed alla gestione del database aziendale del Titolare, nonché alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sia sul sito internet dell'Azienda Sanitaria e/o degli enti da essa dipendenti, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, anche a carattere divulgativo, pubblicitario e promozionale delle attività dell'Azienda Sanitaria o degli enti da essa dipendenti. Il materiale multimediale contenente suoi dati personali come tracce audio e/o immagini, inoltre, viene utilizzato in relazione allo svolgimento di attività didattiche e/o formative, ovvero di funzioni istituzionali del Titolare, ivi compresi scopi documentativi e/o pubblicitari e/o promozionali dell'Azienda Sanitaria o degli enti da essa dipendenti. L'assenza del consenso al trattamento di tali dati non pregiudica in alcun modo l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto intrattenuto con la nostra Azienda.



7. I Suoi dati saranno trattati dai soggetti che l'Azienda ha designato quali persone autorizzate al trattamento, nonché dai soggetti esterni che, ove ritenuto necessario o opportuno, sono nominati Responsabili preposti al trattamento dei dati. L'interessato, potrà conoscere l'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili nominati dall'Azienda rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento.
8. Tutti i dati personali che La riguardano sono conservati a cura dell'Azienda per il tempo strettamente funzionale alla gestione delle finalità del trattamento sopra indicati. I dati raccolti per l'ordinaria gestione del rapporto intrattenuto con la nostra Azienda saranno conservati dopo la cessazione del rapporto medesimo, per il solo periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge che l'Azienda è tenuta a rispettare, ovvero per il periodo comunque necessario all'esercizio dei diritti di difesa in caso di contenzioso.
9. Il trattamento dei medesimi viene effettuato sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati di tipo informatico, tramite terminali e personal computer collegati in rete con un elaboratore centrale e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Le metodologie applicate garantiscono, inoltre, la non interferenza tra i trattamenti relativi alle varie finalità e l'accesso limitato ai soli incaricati per ciascuna delle finalità inerenti il rapporto intrattenuto con l'Azienda.
10. Potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR. Ha diritto di ottenere a cura del Titolare, senza ritardo:
 - la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso, ex art. 15 GDPR);
 - la rettifica dei Suoi dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica, ex art. 16 GDPR);
 - la cancellazione dei Suoi dati, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto alla cancellazione, ex art. 17 GDPR);
 - la limitazione del trattamento dei Suoi dati quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione, ex art. 18 GDPR);
 - la trasmissione dei dati personali che lo riguardano a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (diritto alla portabilità dei dati, ex art. 20 GDPR).

Ha inoltre diritto di esercitare nei confronti del Titolare i seguenti diritti:

- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora il trattamento dia fondato sul legittimo interesse del Titolare, o su ragioni di pubblico interesse, qualora la tutela delle sue libertà individuali debba ritenersi prevalente su detti interessi legittimi e/o pubblici (diritto di opposizione ex art. 21 GDPR);
- Il diritto di presentare reclamo al Garante della privacy o di ricorrere all'autorità giudiziaria.
- Il diritto di ottenere l'elenco completo ed aggiornato di tutti soggetti Responsabili e autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il Titolare del Trattamento è l'A.S.L. V.C.O. con sede in via Mazzini 117, 28887 Omegna (VB), protocollo@pec.aslvco.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali può essere contatto all'indirizzo e-mail dpo@aslvco.it.

La preghiamo, pertanto, di restituirci, con tempestività, la presente come attestazione di ricevuta delle informazioni sopra esposte e come manifestazione del consenso ai trattamenti sopra indicati.

La mancanza del consenso scritto, qui richiesto, ci impedirà di proseguire i trattamenti di dati indicati nella presente.

[denominazione Titolare del trattamento - Datore di Lavoro

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni riportate nella presente comunicazione che stabilisce i suoi diritti in relazione al trattamento di dati personali e di consentire al trattamento dei suoi dati.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali con specifico riferimento alle categorie particolari di dati indicati al punto 2.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso alla comunicazione dei propri dati per le finalità specificate ai punti 4, 5.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati per le finalità specificate al punto 6 (trattamento di immagine fotografica e videoripresa a fini divulgativi diversi dalla sicurezza).

(Cognome e Nome dell'interessato)

Firma