



**Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Sostituto Paolo Borgotti**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**SIGG. DR. I.E., F.A.R., C.P., G.M. – LIQUIDAZIONE  
AGLI EREDI AVVENTI DIRITTO DELLE SOMME A  
TITOLO DI ARRETRATI CONTRATTUALI – ESAME E  
PROVVEDIMENTI**



**DETERMINAZIONE N. 1 del 02/01/2019**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
Gestione Attività Territoriali  
(Dr. Paolo Borgotti)



## IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

**DATO ATTO CHE** i Sigg. Dr. I.E., F.A.R., C.P. e G.M., come meglio identificati in atti d'ufficio, sono deceduti in vigenza di rapporto convenzionale di medico di medicina generale, in data antecedente al 21/06/2018, data di sottoscrizione dell'Accordo riguardante le modalità di liquidazione e gli importi relativi agli arretrati a titolo di vacanza contrattuale;

**RICHIAMATO** il suddetto ACN in particolare nella parte nella quale viene disciplinata la materia relativa agli arretrati contrattuali, che si riporta di seguito: con il presente ACN vengono altresì definite le modalità di erogazione delle risorse relative agli anni 2010-2015, pari alla indennità di vacanza contrattuale già corrisposta ai dipendenti del SSN, nonché gli arretrati derivanti dagli incrementi previsti per gli anni 2016-2017 per la partecipazione alla realizzazione degli obiettivi prioritari di politica sanitaria nazionale sopra richiamati;

**PRECISATO CHE** con riguardo ai medici sopraindicati si è provveduto, ai fini della liquidazione di quanto dovuto in base al suddetto A.C.N. 21/06/2018, ad acquisire tutta la documentazione necessaria per poter procedere nei confronti degli aventi titolo in base all'asse ereditario;

**PRESO ATTO** che dalla suddetta documentazione pervenuta si evince che con riferimento al Dr. F.A.R. gli eredi hanno dichiarato rinuncia e che relativamente al Dr. C.P. le quote erano state già corrisposte con l'ordinaria procedura di liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili, per cui il presente atto si riferisce solo al Dr. I.E. e al Dr. G.M.;

**VISTI** i documenti elaborati dal C.S.I. Piemonte dai quali risultano gli importi di spettanza agli eredi dei due medici sopra indicati, importi come dettagliati nella parte dispositiva del presente atto;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo ammonta a €. 6.945,07 che trova copertura con imputazione al conto 2.65.03.08 esercizio 2018;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



---

## **DETERMINA**

**1) DI LIQUIDARE**, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, agli eredi dei Sigg. Dr. I.E. e Dr. G.M. le quote spettanti a titolo di arretrato per vacanza contrattuale come di seguito indicato.

**2) DI DARE ATTO** che la somma sopraindicata, per un importo complessivo di €. 6.945,07 trova copertura con imputazione al conto 2.65.03.08 esercizio 2018.

**3) DI INCARICARE** il competente ufficio distrettuale per tutto quanto connesso e conseguente l'adozione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
Gestione Attività Territoriali  
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



## **DETERMINAZIONE N. 1 del 02/01/2019**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALI	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		