



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 10 del 09.01.2019**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG. C.C.L. - MATRICOLA N. 4807  
INFERMIERE CAT. D) A TEMPO DETERMINATO  
PRESA D'ATTO DECADENZA  
DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che**, con contratto individuale di lavoro n. 98 del 21.06.2018 si prorogava al Sig. C.C.L. - matricola n. 4807, l'incarico a tempo determinato con la qualifica di Infermiere cat. D) in scadenza il 23.06.2018, per il periodo dal 24.06.2018 al 23.12.2018;

**Vista** la nota prot. n. 71468 del 27.11.2018 con la quale il Dirigente DI.P.SA. Presidio di Verbania, interessato, comunica che dal giorno 31.10.2018 il sunnominato dipendente risulta assente ingiustificato non essendo rientrato in servizio dopo un lungo periodo di assenza;

**Considerato altresì** che lo stesso dipendente è risultato irreperibile al domicilio e non ha quindi prodotto alcuna giustificazione per l'assenza ingiustificata dal servizio;

**Ritenuto pertanto** di dover considerare il Sig. C.C.L., matricola n. 4807, decaduto dal servizio dal 31.10.2018;

**Richiamato** l'art. 58, comma 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018 per il personale a tempo determinato e gli artt. 72 e 73 del citato C.C.N.L.;

**Preso atto che:**

- il sunnominato non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa vigente;
- lo stesso è quindi tenuto a corrispondere all'Amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della decadenza dal servizio del Sig. C.C.L. matricola n. 4807, Infermiere cat D a tempo determinato, a decorrere dal 31.10.2018.
- 2°- **Di dare atto** che si provvederà a dare corso alle azioni dirette al recupero della somma di € 2.119,25 dovuta dal dipendente sopraindicato a titolo di mancato preavviso, così come specificato in premessa e come si evince dal modello allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.



- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a congruaggio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare alla dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Formazione provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.
- 5° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Data, 09.01.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		