



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL RAPPORTO CONVENZIONALE DI MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE</p> <p>DR. LA CRETA ALESSANDRO</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
Gestione Attività Territoriali
(Dr. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti la comunicazione del Sig. Dr. La Creta Alessandro, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.º 32956 del 31/05/2018, con la quale rassegna le dimissioni dal rapporto convenzionale di medico di Continuità Assistenziale dal 01/07/2018, ultimo giorno lavorativo il 30/06/2018 ai sensi dell'art. 19 c. 1, ACN 2006/2009;

RITENUTO DI prendere atto della suddetta dimissione rassegnata secondo il dettato ACN 2006/2009;

DATO ATTO CHE dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1º) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione di cui in premessa e qui richiamata, notificata secondo i dettami ex ACN 2006/2009.

2º) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
Gestione Attività Territoriali
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 25 del 16/01/2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		