



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 51 del 18.01.2019

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA D.V. – MATRICOLA N. 4899
OSTETRICA CAT. D)
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D.LGS 151/2001



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Preso atto che, con nota prot. n. 69882 del 20.11.2018, la Sig.ra D.V. – matricola n. 4899, Ostetrica cat. D) a tempo indeterminato, richiede l’assegnazione temporanea presso l’A.S.L. TO3, ai sensi dell’art. 42 bis del D.Lgs 151/2001 e s.m.i., a decorrere dal 01.01.2019 per anni uno;

Dato atto che la richiesta della sunnominata, madre di G.G. nata a San Gillio (TO) in data 12.01.2018, è supportata dalla necessità di ricongiungimento al coniuge;

Preso atto che, con nota prot. n. 69102 del 15.11.2018, l’A.S.L. TO3, in riferimento all’istanza di cui sopra, esprime parere favorevole all’assegnazione temporanea e richiede contestualmente il nulla osta da parte di questa Azienda;

Preso atto inoltre che:

- con nota prot. n. 73778 in data 06.12.2018, il Direttore della SOC di afferenza esprime parere favorevole all’assegnazione di che trattasi a decorrere dal 01.01.2019 e per mesi tre;
- con nota prot. n. 75051 in data 12.12.2018 veniva espresso all’Azienda ricevente il nulla osta a far data dal 01.01.2019 e per mesi tre;

Preso atto infine che l’A.S.L. TO3, con nota pervenuta al prot. n. 1 in data 02.01.2019, ha inviato determinazione di concessione dell’assegnazione temporanea per il periodo dal 01.01.2019 al 31.03.2019;

Visto l’art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 che testualmente recita: “Il genitore con figli minori fino a tre anni di età dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l’altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso della amministrazioni di provenienza e destinazione. L’eventuale dissenso deve essere motivato.”

Vista altresì la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 192/04 del 04.05.2004 che precisa le modalità di applicazione dell’art. 3, comma 105, della Legge Finanziaria 24.12.2003 n. 350;



DETERMINA

- 1 - Di formalizzare** l'assegnazione temporanea, ai sensi della normativa sopraindicata, della Sig.ra D.V., matricola n. 4899, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Ostetrica cat. D, presso l'A.S.L. TO3 a far data dal 01.01.2019 e per mesi tre, quindi fino al 31.03.2019.
- 2 - Di precisare** che per tale periodo gli oneri contributivi e retributivi sono a totale carico dell'Azienda ricevente.
- 3 - Di dare** comunicazione di quanto sopra all'interessata e all'Azienda ricevente, per gli opportuni provvedimenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 17.01.2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		