



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR. ROBERTO LAURO – PRESA D'ATTO DIMISSIONI
DALL'INCARICO DI ASSISTENZA SANITARIA E
CONTINUITA' ASSISTENZIALE PRESSO LA RSA DI
VOGOGNA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti la comunicazione rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 2722 del 15/01/2019, con la quale il Dr. Lauro Roberto, medico di Assistenza Primaria, rassegna le proprie dimissioni volontarie dall'incarico di medico di assistenza sanitaria e continuità assistenziale presso la RSA di Vogogna a far data dal 01/04/2019;

DATO ATTO che ai fini di cui sopra sono state osservate le disposizioni ex ACN 2005 e 2006/2009;

RITENUTO di determinarsi in merito alla presa d'atto delle suddette dimissioni;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dal Dr. Lauro Roberto, medico di assistenza primaria, dall'incarico di medico di assistenza sanitaria e continuità assistenziale presso la RSA di Vogogna, a far data dal 01/04/2019.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI INCARICARE** il Referente e l'ufficio amministrativo preposto in materia, ognuno per quanto di competenza, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

I Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituti
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 56 del 18/01/2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		