



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegea (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 44 del 22 GENNAIO 2019

O
G
G
E
T
T
O

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI
ONCOLOGIA
SCORRIMENTO GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIDUE
del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.it - www.aslvc.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Sig Collecchia Stefania

Stefania Collecchia
Omegna, il 9 Gennaio 2019

Il responsabile del procedimento

Sig/Dr. _____

Omegna, lì _____

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione

Dott.ssa Claudia Sala

Omegna, il 10 Febbraio 2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che :

- con D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale per l’anno 2018” la Regione Piemonte ribadisce che l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali
- con D.G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 avente per oggetto “Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019-2020” la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018-2019-2020
- con deliberazione n.1053 del 09/11/2018 questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020

Vista la richiesta avanzata dal Dott. FRANCHINI Mario, Direttore della SOC Oncologia, con nota acquisita agli atti con numero di Protocollo 77242 del 21/12/2018, per l’attivazione delle procedure necessarie per l’acquisizione di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia in sostituzione di una unità dello stesso profilo professionale assente dal servizio per congedo per gravi motivi fino alla data del 11/11/2019.

Verificato che con deliberazione del Direttore Generale n. 1107 del 30/11/2018 era stata approvata graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Oncologia composta da n. 9 candidati ed utilizzata, alla data odierna, solo per il primo posto.



Condivisa da parte della Direzione Generale la necessità di procedere alla copertura a tempo determinato del succitato posto di Dirigente Medico di Oncologia, al fine di consentire la copertura delle turnazioni previste nel rispetto della vigente normativa anche in considerazione delle nuove disposizioni di cui all'art. 14 Legge 161/2014 in materia di orario giornaliero e riposi, nonché di ripristinare lo svolgimento dell'attività ambulatoriale nel Presidio Ospedaliero di Verbania per far fronte alla crescita progressiva dell'attività onco-ematologica.

Conseguentemente a quanto sopra, risulta prioritario ed indispensabile procedere allo scorimento della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia, provvedendo ad invitare il candidato secondo classificato Dott.ssa MITTICA Gloria – nata il 13/11/1986 alla assunzione a tempo determinato nel posto di che trattasi in sostituzione del titolare del posto, assente per congedo per gravi motivi.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1°) **A fronte di quanto sopra**, in considerazione a quanto evidenziato nelle premesse, si dispone di procedere allo scorimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Medico di Oncologia, approvata con deliberazione n. 1107 del 30/11/2018.
- 2°) **Di invitare**, il candidato Dott.ssa MITTICA Gloria – nata il 13/11/1986, classificata al 2° posto della succitata graduatoria, alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Oncologia in sostituzione della Dr. B.P. - Matricola 1973 assente dal servizio per congedo per gravi motivi fino alla data del 11/11/2019. La sostituzione ha durata corrispondente alla assenza del titolare del posto e in ogni caso il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, con il rientro in servizio dello stesso.
- 3°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i quindici giorni successivi alla data di accettazione dell'assunzione dell'interessata e la sede di lavoro di prima assegnazione verrà stabilita all'atto della stipulazione del contratto stesso.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

4°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €.56.790,36 risulta già ricompreso nel previsionale di bilancio rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.06.36 per € 42.010,87, 3.10.06.44 per € 11.208,56 e 3.30.01.04 per € 3.570,93 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore della SOC Oncologia, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Omegna, li

22 GEN. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

16/1/2019

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

22/01/2019





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 GEN 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale	Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci	Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale	Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	

