



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Direttore Sostituto Dr. Angelo Mazza

O G G E T T O	Autorizzazione tirocinio obbligatorio presso CSM di Verbania Dott.ssa Bianca Fogli, Psicologa iscritta al III anno della Scuola di Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli- sede di Milano.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE
TERRITORIALE**

Premesso che con atto deliberativo n. 114 del 2.03.2017 è stata stipulata la convenzione con la Scuola di Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli, con sede principale a Milano in via Vittorio Veneto n. 12 e sedi periferiche a Brescia in via privata De Vitalis n. 44 e a Torino Corso Stati Uniti n. 11/H, per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le strutture dell'ASL VCO ai sensi dell'art. 18 L. 24.6.1997 n. 106 e art. 1 D.M. 23.3.1998 n. 142, in conformità a quanto stabilito al testo allegato, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Dato atto che la convenzione di cui sopra, avente validità 24 mesi dalla sottoscrizione e a tutt'oggi in vigore, in prossimità del suo scadere (15.03.2019) sarà rinnovata per la durata di anni 4, come da richiesta della Scuola Mara Selvini Palazzoli mediante apposito atto deliberativo, già in fase di predisposizione da parte della SOC competente;

Vista la richiesta di poter effettuare tirocinio obbligatorio, previsto ai fini del conseguimento del diploma di specializzazione, presso il Centro di Salute Mentale di Verbania pervenuta, in data 07.11.2018 al protocollo n. 66975, da parte di un'allieva della predetta Scuola la Psicologa Dott.ssa Bianca Fogli;

Specificato che detto tirocinio, della durata complessiva di ore 136, si svolgerà mediante un accesso settimanale, nella giornata di venerdì, della durata di circa ore quattro con la supervisione del Tutor Dott.ssa Chiara Leone, Dirigente Medico SOC SMT;

Precisato che la Dr.ssa Bianca Fogli è iscritta al III anno della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli - Milano la quale, con nota pervenuta agli atti del prot. n. 5080 in data 25.01.2019, ha comunicato la copertura assicurativa dell'allieva, precisando gli estremi delle relative polizze così come di seguito indicato:

- Infortuni (INAIL) all'interno della PAT n. 6353262
- Responsabilità civile: polizza n. 925A9989 ZURICH



Dato atto che in data 29.01.2019, con nota prot. n. 5791, è stata data comunicazione di tale tirocinio alle SOC competenti e, sempre nella stessa data, con nota prot. n. 5738, è stata richiesta alla SOS Medico Competente la visita medica preventiva per la Dott.ssa Fogli ai fini del conseguimento dell'idoneità alla mansione;

Dato atto del parere favorevole del Tutor Dott.ssa Chiara Leone;

Valutato che la tirocinante è provvista di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi, oltre a non comportare alcun costo per l'Azienda, rileva ai fini della valorizzazione della funzione didattico-formativa della stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 29.01.2019 fino al raggiungimento di complessive ore annue 136, il tirocinio obbligatorio, previsto ai fini del conseguimento del diploma di Specializzazione, della Psicologa Bianca Fogli presso il Centro di Salute Mentale di Verbania;

2) Di precisare che la Dott.ssa Bianca Fogli è iscritta al III anno della Scuola quinquennale di Specializzazione in Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli di Milano;

3) Di dare atto che tale tirocinio si svolgerà con la supervisione del Tutor Dr.ssa Chiara Leone, Dirigente Medico della SOC SMT, mediante un accesso settimanale della durata di circa ore 4,00 per complessive ore annue 136, secondo i fini e le modalità spiegate nella parte narrativa del presente atto;



Di dare atto altresì che la tirocinante risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;

5) Di stabilire che la tirocinante è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore della SOC proponente, per il tramite del Tutor individuato;

6) Di porre a carico della tirocinante l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore SOC, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della tirocinante;

7) Di ribadire che il tirocinio di cui trattasi non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l'Azienda né la corresponsione di alcun compenso;

8) Di stabilire che il raggiungimento delle ore annue previste, previamente annotate a cura della tirocinante e controfirmate dal Tutor, rappresenta l'unico documento comprovante la fine del tirocinio e, come tale, deve essere trasmesso tempestivamente al Direttore della SOC SMT anche ai fini del rilascio di eventuali certificazioni richieste;

9) Di notificare all'interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

29.01.2019

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore Sostituto SOC Serv. Salute Mentale Territ.
(Dr. Angelo Mazza)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
x	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		