



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 87 del 31.01.2019

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR.SSA B.A. – MATRICOLA N. 4751
DIRIGENTE MEDICO MEDICINA TRASFUSIONALE A TEMPO
INDETERMINATO - TERMINE ASPETTATIVA
SENZA ASSEgni PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO E
CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEgni
PER PERIODO DI PROVA PRESSO QUESTA AZIENDA CON LA QUALIFICA DI
DIRIGENTE MEDICO IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che, con determinazione di questa S.O.C. n. 508 del 13.07.2018, si concedeva alla Dr.ssa B.A. - matricola n. 4751, Dirigente Medico Medicina Trasfusionale tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica di questa Azienda a decorrere dal 01.06.2018 e presumibilmente fino al 31.01.2019;

Preso atto che, con contratto individuale di lavoro prot. n. 221 del 13.12.2018, questa Azienda ha costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Dirigente in questione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, a decorrere dal 16.12.2018;

Preso atto altresì che, a seguito di tale nomina, con nota prot. n. 75546 del 14.12.2018, la Dr.ssa B.A. chiedeva la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova a decorrere dalla data sopraindicata;

Visti l'art. 14, comma 9, del C.C.N.L. 08.06.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria e l'art. 10, comma 8, lett. b), del C.C.N.L. Integrativo del 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- Di concedere**, ai sensi della normativa soprarichiamata, alla Dr.ssa B.A., matricola n. 4751, Dirigente Medico Medicina Trasfusionale a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova presso questa Azienda nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, per mesi sei a decorrere dal 16.12.2018 e fino al 15.06.2019.
- 2°- Di precisare** che detta aspettativa potrà terminare prima della scadenza, a seguito di comunicazione formale di rientro nella qualifica di appartenenza presso questa Azienda della Dirigente di che trattasi e che, nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, la sunnominata Dirigente sarà definitivamente confermata nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.
- 3°- Di precisare** in conseguenza che l'aspettativa senza assegni per incarico di Dirigente Medico Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica presso questa Azienda, concessa con determinazione di questa S.O.C. n. 508 del 13.07.2018, è da



intendersi terminata in data 15.12.2018.

4° - Di dare atto che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 30.01.2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		