



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Dato atto che in data 24/01/2019 con prot. n. 4842 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dalla Parma Gestione Entrate SpA a carico del dipendente M. C. dell'A.S.L. VCO citato nella procedura esecutiva cronologico n. 391746-Post. 3959.

Rilevato che il debito ammonta ad € 450,00 comprensivo degli interessi di mora e spese di notifica e atto.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Parma Gestione Entrate SpA, nei termini e con le modalità stabilite dal richiamato Atto di Pignoramento presso Terzi nella misura pari ad un settimo per importi fino a cinquemila euro ai sensi dell'art. 72 ter D.P.R. 602/73 – Limiti di pignorabilità.

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del verbale di pignoramento di crediti verso terzi cronologico n. 391746 - Post. 3959, protocollato al n. 4842 del 24/01/2019, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 1/7 dello stipendio netto fino alla concorrenza del debito complessivo di € 450,00.

2°) - Di procedere altresì al versamento della somma vincolata in favore del creditore Parma Gestione Entrate SpA, come indicato nella nota di istruzioni per il versamento contenuta nel citato prot. 4842/19.

3°) - Di disporre, in ottemperanza agli adempimenti evidenziati a carico dell'Amministrazione, la comunicazione al pignorante della eventuale cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente, a debito insoluto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.



DETERMINAZIONE N. 95 del 01/02/2019

Data, 01/02/2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 95 del 01/02/2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		