



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE e FORMAZIONE

Direttore Dr. Claudia SALA

O
G
E
T
T
O

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE - SEDE FORMATIVA
DI VERBANIA – **ANNO ACCADEMICO 2017/2018** – LIQUIDAZIONE
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMI DI TIROCINIO 1°, 2° E 3°
CORSO – APPELLI GIUGNO/LUGLIO E SETTEMBRE/OTTOBRE 2018.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

Centro di Costo S 22 F2

al N. **90/18** conto **3 10 04 58** _____

al N. _____ conto **3 30 01 04** _____

al N. _____ conto **3 30 01 05** _____

al N. _____ conto _____

SUB **19** Spesa prevista **€ 4.390,25 (lordo)** _____

SUB _____ Spesa prevista **€ 346,83 (IRAP)** _____

SUB _____ Spesa prevista **€ 26,34 (IRAP)** _____

SUB _____ Spesa prevista _____ **= € 4.763,42**

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC GPeF per la gestione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie A.A. 2017/2018.

Data : 01.02.2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Struttura proponente
Responsabile del Procedimento
(Dott. Claudia Sala)

IL DIRETTORE



**STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE e FORMAZIONE**

PREMESSO CHE :

- ★ l'attivazione dei Corsi Universitari dell'area sanitaria ai sensi del D.L.vo n° 502/1992, come modificato dall'art. 7 comma 3 del D.L.vo n° 517/1993, è stata avviata in Regione Piemonte fin dal 1997 – D.G.R. n° 19-20645 dell' 1.7.1997 – con l'approvazione del primo Protocollo d'Intesa tra Università e Regione; negli anni successivi è sempre stato stipulato analogo protocollo di intesa, ogni anno formalizzato con specifiche deliberazioni di Giunta Regionale.

Con D.M. 02.04.2001 il MURST, di concerto con il Ministero della Sanità, ha regolamentato le classi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

- ★ Nel 2001 - con atto deliberativo n° 411 del 27.07.2001 - è stato stipulato il primo accordo convenzionale, in attuazione del «Protocollo di intesa Università – Regione Piemonte per l'espletamento di Corsi di Diploma Universitario dell'Area Sanitaria. Accordo convenzionale attuativo tra l'A.S.L. V.C.O. e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" per l'istituzione a livello provinciale di Corsi di Diploma Universitario di Infermiere e Fisioterapista»;
- ★ a seguito del suddetto accordo convenzionale è stata reiterata la stipulazione di accordi attuativi tra l'ASL VCO e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale di Novara – Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute per la formazione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica e Fisioterapia, con riferimento agli Anni Accademici succedutisi.

Per i corsi indicati, nell'evoluzione dell'iter accademico, sono state predisposte aule ed uffici allestiti nei locali, all'uopo attrezzati e ristrutturati, di strutture individuate presso la Sede Formativa del VCO, attribuita a questa ASL VCO e stabilita nel Comune capoluogo di Verbania. La sezione aziendale dei Corsi Universitari è allocata all'interno della Struttura denominata «Villa Saporiti», dentro il complesso del Presidio Ospedaliero "G. Castelli" dell'Ospedale del. V.C.O. a Verbania e vi sono insediate, a regime, la I, la II e la III classe del Corso di Laurea in Infermieristica e la I, la II e la III classe del Corso di Laurea in Fisioterapia. Si configura quindi quale Sede Aziendale dei Corsi Universitari delle Professioni Sanitarie assegnati a questa Azienda.

Dall'Anno Accademico 2012/2013 il Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte e l'UPO – Università del Piemonte Orientale per l'attivazione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie ha assunto valenza triennale e per gli Anni Accademici 2015/2016 – 2016/2017 e 2017/2018 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n° 26-2362 adottata in data 02.11.2015, acquisita al nostro protocollo al n° 72721 del 05/11/2015.

All'art. 2 (Programmazione) dell'Allegato A) dello schema di Protocollo d'Intesa di cui sopra si rinvia all'Allegato 2) al medesimo, nel quale viene confermato che fra le Aziende sedi di attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie attivate dall'UPO, è prevista anche l'ASL VCO sede di Omegna.

Nell'Allegato A) della D.G.R. n° 26-2362 del 02.11.2015, «Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte, l'Università degli Studi di Torino e l'Università del Piemonte Orientale per l'attivazione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie. Anni Accademici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.», all'art. 9 (Oneri)



del documento viene stabilito che, in sede di definizione annuale delle modalità di finanziamento delle AASSRR, la Regione determina, sulla base del piano finanziario, il limite del concorso del Fondo Sanitario Regionale agli oneri connessi alla formazione delle figure professionali di cui al protocollo di intesa. Gli oneri finanziari conseguenti all'attivazione dei singoli Corsi di studio vengono quantificati in piani finanziari relativi all'intero ciclo formativo e predisposti per annualità di corso.

La Regione (per il tramite delle Aziende Sanitarie sedi di attività formative) provvede alla retribuzione del personale specificatamente addetto alle attività formative (docenza formale, attività tecnico-pratica, **tirocini guidati, tutorato, coordinamento del corso, ecc ...) e alle attività tecnico-amministrative di segreteria didattica e di supporto alle attività formative **nelle strutture interessate dai Corsi di studio**.**

Il Regolamento Didattico del Corso di Laurea in “Infermieristica” della Scuola di Medicina – classe delle lauree in «Professioni Sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria ostetrica» (SNT/1), vigente presso l’Università degli Studi del Piemonte Orientale-UPO nell’anno accademico considerato, al punto e) dell’art. 4 specifica che durante il corso lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità, svolgendo attività formative professionalizzanti e frequentando strutture identificate dal CDCL e in periodi definiti ; il tirocinio è obbligatorio e lo studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un tutore e le funzioni didattiche del tutore sono le stesse previste per la didattica tutoriale svolta nell’ambito dei corsi di insegnamento ; la competenza acquisita in tale attività è sottoposta a valutazione. Ai punti b) e c) dell’art. 11 si precisa altresì che l’attività di tirocinio è valutata tramite un esame annuale e per poter accedere all’anno successivo lo studente deve aver superato tutti gli esami dei corsi integrati previsti ed aver superato entro il 30 settembre l’esame di tirocinio.

Le lezioni teoriche e pratiche e le esercitazioni del Corso in oggetto si sono regolarmente svolte nel periodo ottobre 2017 - luglio 2018, come risulta dalla documentazione e dai registri depositati agli atti.

Pertanto gli studenti del 1°, del 2° e del 3° anno del Corso di Laurea in Infermieristica attivato presso la sede formativa del Verbano Cusio Ossola nell’anno accademico 2017/2018, al fine di poter accedere al 2° ed al 3° anno ed all’esame finale dello stesso corso hanno dovuto sostenere e superare le prove d’esame di tirocinio, che si sono tenute, per la sessione estiva, come primo ed unico appello, nelle giornate del 28 giugno e 3-4-5 luglio (I° Anno), del 28 giugno e 17-18-19 luglio (II° Anno) e del 28 giugno e 9-10-11 luglio (III° Anno) 2018, per la sessione autunnale, come unico appello, nelle giornate del 03 e 13 settembre (I° Anno), del 03 e 17 settembre (II° Anno) e del 03 – 20-21 settembre (III° Anno) 2018, presso i locali attrezzati nelle sedi didattiche di Verbania, e, con nota del 24.09.2018, il Coordinatore dell’insegnamento tecnico-pratico e di tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica, dott.ssa Paola Scapparone, trasmetteva l’elenco nominativo dei componenti delle commissioni degli esami di tirocinio ed il relativo calendario delle sedute affinché si procedesse con la prassi prevista per il riconoscimento del compenso economico degli stessi.

Analogamente, con nota del 12.10.2018, il Coordinatore del Corso di Laurea in Fisioterapia, signora Laura Montrucchio, trasmetteva comunicazione con il nominativo dei tutors che, dalla sede formativa di Verbania, avevano partecipato quali componenti alle commissioni degli esami di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea in Fisioterapia tenutesi presso la



facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute a Novara, ed il relativo calendario.

DATO ATTO, pertanto, come previsto nelle DD.GG.RR. sopra citate,

- ➡ che tutte le spese riferite alle attività di istituzione e di espletamento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sostenute dalle AA.SS.RR. sedi dei Corsi Universitari sono da ricondurre al finanziamento destinato alle Aziende dalla Regione Piemonte ;
- ➡ che tale finanziamento indistinto assegnato con il provvedimento di Riparto delle risorse per il Servizio Sanitario Regionale, come previsto con DGR n. 1-8611 del 16.04.2008 all. E) e con successiva DGR n. 2-12264 del 29.09.2009, comprende al suo interno le risorse necessarie a coprire gli oneri a carico della Regione stessa di cui all'art. 9 del Protocollo d'Intesa sopra citato ;
- ➡ che i criteri di valutazione per il finanziamento del funzionamento dei CdL delle Professioni Sanitarie da attribuire alle AA.SS.RR. sedi di corso sono stati previsti nella D.G.R. n. 0-6637 del 03.08.2007 ; il finanziamento per funzione relativo all'espletamento dei CdL delle Professioni Sanitarie costituisce costo-obiettivo dell'attività in argomento ,
- ➡ che gli oneri finanziari conseguenti all'attivazione dei singoli Corsi di studio vengono quantificati in piani finanziari relativi all'intero ciclo formativo e predisposti per annualità di corso ;
- ➡ che per il ciclo formativo Triennio 2015 – 2018, in difformità rispetto a quanto di norma avvenuto nei cicli formativi precedenti, non è pervenuta all'ASL VCO da parte della Regione Piemonte alcuna richiesta di trasmissione di preventivo, ancorché stimato, di spesa per la gestione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie assegnati a questo canale formativo né come piano finanziario triennale né per annualità, tanto meno per quella specificatamente in argomento **Anno Accademico 2017/2018** ;
- ➡ che l'anno accademico 2017/2018 si è formalmente concluso il 30 settembre 2018.

Successivamente a tale data la struttura competente ha dato corso all'iter procedurale di analisi, controllo e verifica di tutta la documentazione riguardante l'effettuazione delle sessioni d'esame, con particolare riguardo al controllo delle timbrature orarie dei commissari interni, con il contributo e la collaborazione imprescindibile del settore rilevazione presenze. Tale controllo riveste caratteristiche di precisione analitica e correttezza solo alla chiusura definitiva, con relativa rielaborazione informatica, dei tabulati individuali alla data del 31 dicembre di ciascun anno, operazione che necessariamente, per ovvia scansione temporale, avviene nelle prime settimane dell'anno successivo.

Ciò è quanto occorso anche per la preparazione della presente determinazione, riferita alla conclusione dell'Anno Formativo 2017/2018, dato atto che, al termine dell'intera procedura, ai componenti le suddette Commissioni deve essere riconosciuto quanto previsto dalla normativa in materia di corresponsione dei compensi ai componenti le Commissioni di esame e di selezione presso le scuole per operatori sanitari, nonché negli esami di valutazione dei corsi di aggiornamento per i dipendenti del SSN (LL.RR. n° 4 del 19.01.1988 e n° 20 del 14.04.1988).

Acquisiti quindi tutti i dati e le informazioni predette, con le relative autorizzazioni e sottoscrizioni, in supporto della documentazione prodotta, a conclusione dell'intera procedura, è stato possibile predisporre il prospetto allegato A), composto da n° 08 fogli, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, dal quale si evince che l'onere di spesa complessiva derivante dal presente atto è pari ad **€ 4.080.35**.



PER TUTTO QUANTO PRECEDE

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) - Per tutto quanto in premessa riferito :

- preso atto che gli studenti del 1°, del 2° e del 3° anno del Corso di Laurea in Infermieristica attivato presso la sede formativa del Verbano Cusio Ossola nell'**anno accademico 2017/2018**, al fine di poter accedere al 2° ed al 3° anno ed all'esame finale dello stesso corso, hanno sostenuto gli Esami di Tirocinio previsti dal Regolamento Universitario come segue : per la sessione estiva, il primo ed unico appello per il (I° Anno) nelle giornate del 28 giugno e 3-4-5 luglio, per il (II° Anno) nelle giornate del 28 giugno e 17-18-19 luglio e per il (III° Anno) nelle giornate del 28 giugno e 9-10-11 luglio 2018; per la sessione autunnale, il primo ed unico appello per il (I° Anno), nelle giornate del 03 e 13 settembre, per il (II° Anno) nelle giornate del 03 e 17 settembre e per il (III° Anno) nelle giornate del 03, 20 e 21 settembre 2018, presso la sede di Verbania,
- preso atto che gli studenti del 1°, del 2° e del 3° anno del Corso di Laurea in Fisioterapia attivato presso la sede formativa del Verbano Cusio Ossola nell'**anno accademico 2017/2018**, al fine di poter accedere al 2° ed al 3° anno ed all'esame finale dello stesso corso, hanno sostenuto gli Esami di Tirocinio previsti dal Regolamento Universitario come segue : nella sessione estiva (I° Anno) unico appello nelle giornate 05-06-09-31 luglio, nella sessione autunnale (II° Anno) unico appello nelle giornate dal 18 al 21 settembre, (III° Anno) unico appello, nelle giornate dal 09 all'11 ottobre 2018, presso la sede di Novara,

di liquidare ai componenti delle Commissioni Esaminatrici in oggetto i compensi ed i rimborsi loro spettanti, così come risultano nel prospetto Allegato A) composto da n° 08 fogli, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, conservato agli atti della struttura scrivente, non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003) e s.m.i. per l'importo totale di cui al successivo punto 2).

2) - **Di procedere**, alla luce di tutto quanto in premessa precisato, che è stata autorizzata l'assunzione dell'onere della **spesa complessiva**, derivante dal presente atto, **pari ad EURO = 4.390,25** finanziandola imputando il costo relativo come segue :

al conto 3 10 04 58 del Conto Economico Esercizio 2018/90/SUB 19 – CdC S22F2	per € 4.390,25
al conto 3 30 01 04 del Conto Economico Esercizio 2018	per € 346,83
al conto 3 30 01 05 del Conto Economico Esercizio 2018	per €
26,34	

per un totale complessivo pari ad EURO 4.763,42

con la formale attestazione che – anche per l'**Anno Accademico 2017/2018** – il finanziamento indistinto assegnato con il provvedimento di Riparto delle risorse per il Servizio Sanitario Regionale, come previsto con DGR n. 1-8611 del 16.04.2008 all. E) e con successiva DGR n. 2-12264 del 29.09.2009, contiene al suo interno le risorse necessarie a coprire la spesa derivante dal presente atto, comprendendo il finanziamento



regionale destinato all'Azienda in quanto sede di Corsi di Laurea, per le attività di istituzione e di espletamento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dalla Regione Piemonte.

I criteri di valutazione per il finanziamento del funzionamento dei CdLPS da attribuire alle AA.SS.RR. sedi di corso sono stati previsti nella D.G.R. n. 9-6637 del 03.08.2007 ; il finanziamento per funzione relativo all'espletamento dei CdL delle Professioni Sanitarie costituisce costo-obiettivo dell'attività in argomento.

3) - **DI DARE ATTO** che i suddetti compensi sono assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 01.02.2019

Il Direttore della S.O.C.
Gestione PERSONALE e FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr. Claudia SALA)

RRV/rrv

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		



A.S.L. VCO.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 98 del 01.02.2019
