



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nes.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 88 del 4 FEBBRAIO 2019

O
G
G
E
T
T
O

PIANO ANNUALE DELLA PRONTA DISPONIBILITA' PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE ANNO - 2019 PERSONALE DEL COMPARTO SANITA':

RECEPIMENTO

L'anno duemiladiciannove il giorno QUATTRO
del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@per.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I /Cod. Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Sig.ra Carolina Verrilli

Omegna, lì 23.01.2019

Il Responsabile del Procedimento

Omegna, lì

Il Direttore della S.O.C.
"Gestione Personale e Formazione"
Dr. ssa SALA Claudia

Omegna. lì 24.01.2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: prontonotifica@aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC. "Gestione Personale e Formazione" di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 12.11.2015 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ASL VCO, recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con DGR n. 53-2487 del 23.11.2015.

Visto l'art. 28, comma 2, del CCNL del 21.05.2018 che dispone : "*all'inizio di ogni anno le Aziende predispongono un Piano annuale per affrontare le situazioni di emergenza*".

Dato atto che, in relazione a quanto sopra evidenziato, l'Azienda, al fine di disciplinare le modalità organizzative per affrontare le situazioni di emergenza, sia in relazione alla dotazione organica che ai profili professionali necessari per l'erogazione delle prestazioni nei singoli Servizi all'interno dei Presidi individuati nel Piano stesso, ha predisposto per l'anno 2019, la bozza di Piano di Pronta Disponibilità per la gestione delle emergenze.

Dato, altresì, atto che entro 5 giorni dall'informazione, di cui all'art. 4 del CCNL 21.05.2018, le Organizzazioni Sindacali di categoria non hanno richiesto il confronto.

Ritenuto opportuno, quindi, di dover formalmente recepire il "Piano annuale di Pronta Disponibilità per la gestione delle Emergenze - anno 2019" del Personale del Comparto - Sanità quale allegato A) alla presente deliberazione.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulato

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@per.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod Fisc. 00634880033

1. **Di recepire**, il Piano annuale di Pronta Disponibilità per la gestione delle emergenze - anno 2019 del Personale Sanitario - Tecnico Sanitario e di supporto del Comparto Sanità, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, in applicazione degli istituti normativi e regolamentari vigenti in materia di Servizio di Pronta Disponibilità del personale del Comparto Sanità.
2. **Di precisare** che la spesa presunta conseguente al presente provvedimento risulta essere: "per il Ruolo Sanitario di €. 297.497,26 imputata al conto 3.10.06.24 e oneri di €. 70.804,35 imputati al conto 3.10.06.26; per il Ruolo Tecnico di €. 40.740,85, imputata al conto 3.10.08.14 e oneri di €. 9.696,32, imputati al conto 3.10.08.16. IRAP per €. 28.750,24 ascritta al conto 3.30.01.04". La spesa di cui sopra trova copertura nel Fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) del CCNL sopra citato.
3. **Di dare mandato** alla SOC "Gestione Affari Generali Legali e Istituzionali" di trasmettere copia del Piano sopra citato al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.
4. **Di fornire** al succitato Piano la più ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito Aziendale dell'ASL VCO.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento, per sua natura, non comporta maggiori oneri per l'Azienda.

Omegna, li - 4 FEB. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE
FIRMA
DATA 31/1/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE
FIRMA
DATA 04/02/2019





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@per.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 11 FEB. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	X	DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		

