



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

Collegio Tecnico  
per la valutazione, al termine del periodo di prova, dell'incarico di Direzione  
SOC "RRF" : liquidazione rimborso spese



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB N. 56 Spesa prevista Euro 140,71

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC "Gestione Personale e Formazione"

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 05.02.2019

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa  
Gestione Personale e Formazione  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

### **Premesso che :**

- con deliberazione n. 1060 del 13.11.2018, si è provveduto a formalizzare la nomina dei componenti del Collegio Tecnico, di cui al Regolamento Aziendale adottato in materia di affidamento, valutazioni e relativi effetti degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i, incaricato della valutazione, al termine del periodo di prova, dell'incarico affidato alla Dott.ssa Rossi Silvia quale Direttore della SOC "RRF" dell'ASL VCO.
- Il Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 04.12.2018 ed ha rassegnato il verbale relativo ai lavori di che trattasi, per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- Evidenziato che, ai fini della liquidazione, la disposizione vigente in materia cui far riferimento è la Legge Regionale n. 15 del 13 febbraio 1995 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 22.02.1995) che disciplina il trattamento di missione, modificata dalla Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006).
- Ritenuto di dover liquidare ai componenti del Collegio Tecnico il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute ai sensi dell'art. 1, c. 213, della Legge n. 266 del 23.12.2005 (Legge Finanziaria 2016) per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori di cui alla procedura sopra evidenziata, così come evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
- Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi €. 140,71 trova adeguata copertura finanziaria.

**Visti** gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai  
vianti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. **di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti del Collegio Tecnico di cui al Regolamento Aziendale adottato in materia di affidamento, valutazione e relativi effetti, degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i, per l'espletamento delle procedure correlate alla valutazione, al termine del periodo di prova, dell'incarico di Direzione della SOC "RRF" conferito alla Dott.ssa Rossi Silvia con deliberazione n. 312/2018, il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori della Commissione, così come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.



2. **Di imputare** il costo, pari a €. 140,71 derivante dal presente provvedimento, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 56 del conto economico esercizio 2018 Centro di Costo S20CC.
3. **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 05.02.2019

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa  
Gestione Personale e Formazione  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Claudia SALA)  
f.to in originale

/cv

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		