



Regione Piemonte

STRUTTURA SOC SER.D.

Direttore dott.ssa Chiara Crosa Lenz

O G G E T T O	CONVENZIONE TRA L' ASL VCO E SOCIETA' OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO (SOMS) DI DOMODOSSOLA (VB) PER L' EFFETTUAZIONE DI N 1 PERCORSO DI ATTIVAZIONE SOCIALE SOSTENIBILE A SUPPORTO DELLE FASCE DEBOLI (P.A.S.S.)
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto 3101081 aut. 8 sub 4

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista

SUB _____ Spesa prevista Esercizio 2019 € 1.350,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Ser.D.

Data 04/02/2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio
derivanti dal provvedimento

data, 04/02/2019

Il DirettoreSOC Ser.D./
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)



IL DIRETTORE STRUTTURA SOC SER.D.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale Piemonte 22-2521 del 30 novembre 2015 e la DGR 26 – 7181 del 6 luglio 2018 , con oggetto: " Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli.

PRESO ATTO che con le suddette DGR la Regione Piemonte ha approvato il documento inerente la attivazione dei percorsi di cui al precedente capoverso come da allegato A) al provvedimento stesso.

EVINTO che il citato allegato A) all'articolo 6 prevede : " i soggetti attuatori sottoscrivono appositi atti d'intesa con i soggetti pubblici o privati, di cui all'articolo precedente, disposti ad ospitare l'utente inserito nel percorso di attivazione sociale sostenibile.....,all'atto d'intesa deve essere allegato un progetto individuale di attivazione sociale, redatto dal Servizio Sociale/Sanitario pubblico competente che ha in carico il beneficiario...."

RITENUTO di procedere in merito all'attivazione dei percorsi di cui alla DGR n 22-2521 del 30 novembre 2015 e DGR 26-7181 del 6 luglio 2018 instaurando apposito atto di intesa con la Società Operaia di Mutuo Soccorso (SOMS) - avente sede legale a Domodossola (VB) in vicolo del teatro 1 P.IVA 83000630034, come da disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale composto da n. 6 fogli , e tenuto conto della disponibilità manifestata dalla società stessa, di cui alla nota acquisita al protocollo generale ASL VCO n. 5385/19 del 28/01/2019

PRECISATO CHE l' atto di intesa in trattazione riguarderà l'attivazione di n. 1 progetto, allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale composti da n 4 fogli

PRECISATO ALTRESI' che la Società Operaia di Mutuo Soccorso (SOMS) - rientra tra i soggetti di cui all'articolo 5 allegato A) alla suddetta DGR n 22-2521 del 30 novembre 2015

VISTA la legge 8 novembre 2000 n 238 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art.1 il quale, ai commi 1 e 3, stabilisce che la Repubblica assicura un sistema integrato di interventi e di servizi alle persone e alle famiglie, organizzato, tra l'altro, secondo principi di sussidiarietà, in grado di eliminare o ridurre le condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito,difficoltà sociali e condizioni di non autonomia



DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto vengono stimati per l'anno 2019 pari a € 1.350,00 con imputazione al conto n 3101081 aut. n 8 sub 4 bilancio Esercizio 2019 budget SerD

INDIVIDUATO ai sensi dell' articolo 4.6 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n 290 del 12/05/2017 il Direttore della SOC SerD quale soggetto deputato alla sottoscrizione dell' atto di intesa per delega del Direttore Generale

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, l'atto di intesa con la Società Operaia di Mutuo Soccorso (SOMS) - avente sede legale a Domodossola (VB) in vicolo del teatro 1 P.IVA 83000630034, allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, redatto secondo lo schema ex DGR 22 – 2521 del 30/11/2015 e DGR 26-7181 del 6 luglio 2018 e composto da n. 6 fogli, per l' effettuazione di n 1 progetto di attivazione sociale sostenibile, di cui alle citate DGR
- 2) Di dare atto che l'atto di intesa in trattazione riguarderà l'attivazione di n. 1 progetto, allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale composto da n 4 fogli
- 3) Di precisare che l'intesa sopra citata avrà decorrenza dal 01/02/2019 con validità di anni uno relativamente al progetto di riferimento,
- 4) Di precisare inoltre che, nel rispetto del monte ore complessivo di impegno previsto per ciascun progetto, l'articolazione oraria giornaliera e/o settimanale potrà subire variazioni secondo necessità e/o motivate esigenze
- 5) Di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto vengono stimati per l'anno 2019 pari a € 1.350,00 con imputazione al conto n 3101081 aut. n 8 sub 4 bilancio Esercizio 2019 budget SerD
- 6) Di individuare ai sensi dell' articolo 4.6 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n 290 del 12/05/2017 il Direttore della SOC SerD quale soggetto deputato alla sottoscrizione dell'atto di intesa per delega del Direttore Generale



7) Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/1/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data, 04/02/2019

Il Direttore SOC Ser.D./
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
X	SER.D		