



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

Direttore Dr.ssa Succi Manuela

**O
G
G
E
T
T
O**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO IN MATERIA ASSISTENZA
FISCALE E TRIBUTARIO PER GLI ANNI 2019-2020**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _aut.2019/12 sub 12__conto __3101014_____

al N. _ aut.2020/12 sub 12__conto __3101014_____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

SUB_____ Spesa prevista 10.700 oneri e iva esclusa

SUB_____ Spesa prevista 10.700 oneri e iva esclusa

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data, 13.02.2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

PREMESSO CHE da anni l'Azienda si avvale della collaborazione dello Studio Tributario Vassallo per tutti gli adempimenti degli obblighi tributari in particolare per le dichiarazioni IRES, IRAP, IVA, Mod. 770;

DATO ATTO che lo Studio provvede alla trasmissione per via telematica delle sopracitate dichiarazioni nonché all'assistenza nella dichiarazione IMU, all'invio mensile di circolari informative sulle modalità di adempimento degli obblighi fiscali e contributivi, alla fornitura in via immediata di pareri su quesiti estemporanei di materia fiscale e all'assistenza nel caso di adempimenti di carattere straordinario in occasione di verifiche da parte della Guardia di Finanza;

DATO ATTO ALTRESI' che si è provveduto a richiedere allo Studio Tributario Vassallo una offerta economica per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi per gli anni 2019-2020 e che lo stesso ha inoltrato la seguente offerta:

- Riconcontro su quesiti amministrativi e contabili tramite informazioni, consultazioni e pareri
- Informativa mensile tramite circolare riassuntiva delle novità fiscali e altro con scadenziario delle principali scadenze fiscali
- Elaborazione della dichiarazione IVA e adempimenti conseguenti
- Elaborazione dichiarazione fiscale modello Unico REDDITI e adempimenti conseguenti
- Elaborazione della dichiarazione IRAP e adempimenti conseguenti
- Determinazione degli acconti d'imposta
- Elaborazione conteggi IMU TASI
- Predisposizione e presentazione dei modelli intra acquisti
- Servizi telematici
- Servizi Modello 770

Alle condizioni economiche di :

€ 8.900 per i servizi fiscali amministrativi

€ 1.800 per i servizi mod. 770

Per ciascun anno per un importo complessivo pari ad euro 21.400 oneri ed iva esclusa



RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che fra l'altro, ha abrogato l'art. 125 D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 che disciplinava le spese in economia e che il Direttore Generale con deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, in attesa dell'emanazione di linee guida da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), ha approvato un regolamento provvisorio per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art 36 del D.lgs n. 50/2016;

RITENUTO opportuno, con il presente provvedimento, prendere atto dell' avvenuta sottoscrizione della lettera di incarico relative all'affidamento dei servizi sopra indicati, allegata al presente atto rispettivamente sotto la lettera "A".

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- a. Di affidare, allora per allora, alla ditta **Studio Tributario Vassallo** Via Lagrange n. 28, 28100 Novara, P.IVA. 00583530035, Codice fiscale VSSFLL58C67G224B, l'esecuzione dei sotto elencati adempimenti di tipo fiscale e tributario occorrenti alla ASL VCO per gli anni 2019-2020, così come risulta dalla lettera di incarico sottoscritta dalle parti ed allegata al presente atto sotto la lettera A):

1. Riscontro su quesiti amministrativi e contabili tramite informazioni, consultazioni e pareri
2. Informativa mensile tramite circolare riassuntiva delle novità fiscali e altro con scadenziario delle principali scadenze fiscali
3. Elaborazione della dichiarazione IVA e adempimenti conseguenti
4. Elaborazione dichiarazione fiscale modello Unico REDDITI e adempimenti conseguenti
5. Elaborazione della dichiarazione IRAP e adempimenti conseguenti
6. Determinazione degli acconti d'imposta
7. Elaborazione conteggi IMU TASI
8. Predisposizione e presentazione dei modelli intra acquisti
9. Servizi telematici



Alle condizioni economiche di :

€ 8.900 per i servizi fiscali amministrativi

€ 1.800 per i servizi mod. 770

Per ciascun anno per un importo complessivo pari ad euro 21.400
oneri ed iva esclusa

b. di dare atto che l'onere complessivo di spesa derivante dal
presente pari a € 21.400,00 + IVA e contributo previdenziale, è
da imputarsi per:

- € 10.700 al conto 3 10 10 14 del Conto Economico esercizio anno
2019– aut. 12 subimpegno 12;

- € 10.700 al conto 3 10 10 14 del Conto Economico esercizio anno
2020– aut. 12 subimpegno 12;

c. di dare atto altresì che, assunti gli obblighi derivanti dalla legge
136/2010 (modificata con il D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito a
sua volta, con ulteriori modifiche, nella L.217 del 17.12.2010) che
detta misure tese alla "tracciabilità dei flussi finanziari" si è
provveduto a richiedere all'AVCP il codice identificativo (CIG) che
risulta essere il seguente: Z5426F640C;

d. Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di
trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio
Sindacale ai sensi dell'art.14 della L.R. n.10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del
provvedimento proposto**

Il Direttore
SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Manuela Succi)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		