



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

**O
G
G
E
T
T
O**

APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE DSM MESE DI GENNAIO 2019
E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI OMEGNA E DOMODOSSOLA.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

- PREMESSO** che dal 1° gennaio 2018 è stata istituita una cassa economale per l'attività propria del Dipartimento di Salute Mentale per la gestione delle piccole spese per attività risocializzanti DSM;
- CONSIDERATO che** è stato deciso che ad esse si applicano le regole previste del Regolamento della cassa economale ASL VCO adottato con deliberazione n. 232 del 31/03/2008, modificato ed integrato con deliberazione n. 397 del 23/08/2013;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 337 del 09/04/2018 avente per oggetto "Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC Nomina Agenti Contabili".
- VALUTATO** il rendiconto di cassa economale mese gennaio 2019 è stato presentato con lettera prot. n. 7796 del 06/02/2019 dal Dipartimento di Salute Mentale Territoriale VCO.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel mese di **gennaio 2019** dalla cassa Economale delle sedi operative di Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 218,00** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A.Sede operativa di Omegna	euro	38,00
B.Sede operativa di Domodossola	euro	180,00

- 2°) di dare contestualmente scarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;
- 3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		