



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 218 del 04/03/2019

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Dato atto che in data 22/02/2019 con prot. n. 11620 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dalla Agenzia delle Entrate-Riscossione del Piemonte e Valle d'Aosta, ex artt. 72-bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, a carico del dipendente A. S. dell'A.S.L. VCO citato nella procedura esecutiva n. 13884201900000038000.

Rilevato che il debito ammonta ad € 6.982,51 comprensivo degli interessi di mora, sanzione civile, oneri di riscossione, spese esecutive e diritti di notifica.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Agenzia delle Entrate-Riscossione del Piemonte e Valle D'Aosta, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare nella misura pari ad un decimo per importi fino a duemilacinquecento euro ai sensi dell'art. 72-ter D.P.R. 602/73 – Limiti di pignorabilità e ai sensi dell'art. 545, comma 5, c.c.p. .

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del verbale di pignoramento di crediti verso terzi procedura esecutiva n. 13884201900000038000, protocollato al n. 11620 del 22/02/2019, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 1/10 dello stipendio netto, nei limiti imposti dall'art. 72-ter D.P.R. 602/73 e dall'art. 545, comma 5, c.c.p. , fino alla concorrenza del debito complessivo di € 6.982,51.

2°) - Di procedere altresì al versamento della somma vincolata in favore del creditore Agenzia delle Entrate-Riscossione del Piemonte e Valle d'Aosta come ordinato nell'atto di cui al citato prot. 11620/19.

3°) – Di disporre, in ottemperanza agli adempimenti evidenziati a carico dell'Amministrazione, la comunicazione al pignorante della eventuale cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente, a debito insoluto

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 218 del 04/03/2019

Data, 28/02/2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		